

CSP/PB

Site Regelgeving

Chemelot

Inhoud

1. Algemeen

- 1.1 Uitgangspunten Site Regelgeving
- 1.2 Opzet Site Regelgeving
- 1.3 Wet- en regelgeving
- 1.4 Implementatie, opvolging en audits
- 1.5 Managementcyclus Site Regelgeving
- 1.6 Nalevingsbeleid m.b.t. regelgeving
- 1.7 Communicatie
- 1.8 Ontheffing
- 1.9 Beheer

2. Meldingen

- 2.1 Melden en registreren ongewone voorvallen ingevolge Wet Milieubeheer, Besluit Risico Zware Ongevallen en Waterwet
- 2.2 Melden overige voorvallen (overzicht)

3. Bodem en planologie

- 3.1 Bodemverontreiniging of aantasting van de bodem
- 3.2 Bodemonderzoek voorafgaand aan bouw-, graaf- en sloopwerkzaamheden
- 3.3 Planologische goedkeuring

4. Infrastructuur

- 4.1 SiteView ten behoeve van OBL-leidingen en OBL-kabels
- 4.2 Wijzigingen met impact op OBL voorzieningen
- 4.3 Toegankelijkheid wegen en terreinen
- 4.4 Plaatsen en afvoeren van tijdelijke accommodaties OBL
- 4.5 Bebording en wegomleidingen OBL
- 4.6 Groenvoorziening, onkruidbestrijding, ongediertebestrijding
- 4.7 Leidingbanen / kolommenbanen
- 4.8 Graaf- en Grondroerende werkzaamheden

5. Veiligheid, Gezondheid, Milieu (VGM)

- 5.1 VGM zorg
- 5.2 Registratie ongevallen en milieuvorvallen op site niveau
- 5.3 Opleidingen en instructies
- 5.4 Arbeidsomstandigheden
- 5.5 Werkvergunningen
- 5.6 LMRA
- 5.7 Elektrotechnische veiligheid
- 5.8 Contractorveiligheid
- 5.9 Transportveiligheid
 - A. Wegtransport
 - B. Railtransport
- 5.10 Utilities
- 5.11 Alcohol en drugs
- 5.12 Gebruik mobiele telefoon
- 5.13 Gebruik tablet / laptop in fabrieksomgeving (IBL)
- 5.14 Frequenties t.b.v. draadloze communicatie middels zendapparatuur
- 5.15 Steigers

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



- 5.16 Verkeerscommissie
- 5.17 LoToTo
- 5.18 Maximale Bodemdruk
- 5.19 Verkeersregelgeving
- 5.20 Huisvesting (Housing Rules)
- 5.21 Beoordelen van milieu risico's in veiligheidsstudies
- 5.22 Process Safety Fundamentals
- 5.23 Process Safety Plan
- 5.24 Rookbeleid

6. Vergunningen (overheid)

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Omgevingsvergunning milieu Chemelot Site
- 6.3 Broeikasgassen-emissievergunning
- 6.4 Complexvergunning KEW
- 6.5 Watervergunning
- 6.6 Plan van aanpak bodemsanering DSM, Geleen en Stein
- 6.7 Grondwateronttrekingsvergunning
- 6.8 Natuurbeschermingsvergunning

7. Security

- 7.1 Algemeen
- 7.2 Toegangsregeling voor personen
- 7.3 Toelatingsregeling voertuigen
- 7.4 Aan- en afvoer van goederen
- 7.5 Visitatie
- 7.6 Filmen en fotograferen
- 7.7 Inschakelen politie
- 7.8 Opsporingsambtenaren en ambtenaren van overheidsdiensten

8. Calamiteiten

- 8.1 Algemeen
- 8.2 Opzet van de Bedrijfsnoodorganisatie
- 8.3 Document Bedrijfsnoodplan
- 8.4 Voorschriften, Instructies en Best Practices
- 8.5 Aanvulling op de documenten

9. Afschakel- en opstartprogramma's

- 9.1 Storingen in de utility-voorzieningen
- 9.2 Verstoring van de IAZI of een calamiteit op de site waarbij overschrijding van de vergunningsnormen dreigt

Bijlagen:

- 1. Afkortingen
- 2. Overzicht VOORSCHRIFTEN en overige verplichte documenten
- 3. Overzicht FORMULIEREN
- 4. Overzicht BEST PRACTICES

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programma's



1. ALGEMEEN

1.1 Uitgangspunten Site Regelgeving

De Site Regelgeving geldt, voor zover van toepassing op de door hen verrichte activiteiten, voor alle op de Chemelot Site (inclusief IAZI en haven Stein) actief zijnde site bewoners en firma's.

Iedere site bewoner dient na te gaan welke onderdelen van de Site Regelgeving van toepassing zijn op de door site bewoner verrichte activiteiten en ervoor zorg te dragen dat de eigen medewerkers en de medewerkers van de door de site bewoner ingeschakelde firma's de voor hen relevante onderdelen van de Site Regelgeving kennen en naleven.

De geografische begrenzing van de Chemelot Site is vastgelegd in de omgevingsvergunning milieu van de site, kenmerk 2005/5 van 14 juni 2005.

De Site Regelgeving is onderdeel van het "Managementsysteem Chemelot Site". Het "Managementsysteem Chemelot Site" bestaat in totaliteit uit:

1. Besturingsmodel Chemelot Site (kaderstellend)
2. Definities en afkortingen
3. Gids / wegwijzer
4. Handboeken:
 - 4.1. Chemelot Site Permit B.V. (CSP B.V.)
 - 4.2. Policy Board / Operational Board
 - 4.3. DSM NL B.V.
 - 4.4. Sitech Services B.V.
 - 4.5. USG
5. Site Regelgeving
6. Agreements en overige documenten

Door individuele site bewoners uitgevaardigde additionele regels en voorschriften kunnen uitsluitend aanvullend zijn op de Site Regelgeving.

1.2 Opzet Site Regelgeving

Als basis moet worden voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving.

Aanvullend hierop is de Site Regelgeving van kracht, welke de voor de site uniforme regels en voorschriften bevat. Uniformiteit in regelgeving op de site kan noodzakelijk / gewenst worden geacht omwille van:

- Het consistent zijn van regelgeving voor alle site bewoners (vanuit gelijkheidsbeginsel voor alle site bewoners)
- Het voorkomen van ongewenste gevolgen voor site bewoners onderling
- Het voorkomen van een verhoogde kans op ernstige fouten door contractors
- Het benutten van synergiemogelijkheden (voor zover door site bewoners gewenst)
- Het voorkomen van problemen bij toegang tot danwel verblijf / werken op de site
- Het niet afwijken van een i.h.k.v. een overheidsverplichting collectieve werkwijze

In principe bevat de Site Regelgeving doel-voorschriften en horen middel-voorschriften thuis in de aanvullende regelgeving van de individuele site bewoner.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



Primaire site bewoners

Een aantal VGM-regels in [hoofdstuk 5](#) gelden enkel voor primaire site bewoners. Deze zijn aangeduid met de toevoeging "(Primaire site bewoners)" in de koptekst van de betreffende paragraaf.

Best Practices

Naast de site regelgeving zijn een aantal best practices beschikbaar, zie [bijlage 4](#). Deze hebben de status van een advies, waar zonder opgaaf van redenen van kan worden afgeweken.

De Site Regelgeving bevat regels en voorschriften die - elk vanuit haar eigen taakstelling en verantwoordelijkheid - zijn vastgesteld door Chemelot Site Permit B.V. (CSP B.V.), door de Policy Board Chemelot Site, door DSM NL B.V. en door Sitech Services B.V. De verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

CSP B.V.:

- Meldingen [Hoofdstuk 2](#)
- Vergunningen
 - Omgevingsvergunning milieu [Hoofdstuk 6 par. 6.2](#)
 - Broeikasgassen-emissievergunning [Hoofdstuk 6 par. 6.3](#)
 - Complexvergunning KEW [Hoofdstuk 6 par. 6.4](#)
 - Natuurbeschermingsvergunning [Hoofdstuk 6 par. 6.8](#)
- Calamiteiten [Hoofdstuk 8](#)

Policy Board:

- Veiligheid, Gezondheid en Milieu [Hoofdstuk 5 m.u.v. par. 5.9.B](#)
- Security [Hoofdstuk 7](#)
- Afschakelprogramma's [Hoofdstuk 9](#)

DSM NL B.V.:

- Bodem en Planologie [Hoofdstuk 3](#)
- Vergunningen
 - Plan van Aanpak Bodemsanering [Hoofdstuk 6 par. 6.6](#)
 - Grondwateronttrekkingsvergunning [Hoofdstuk 6 par. 6.7](#)

Sitech Services B.V.:

- Infrastructuur [Hoofdstuk 4](#)
- Transportveiligheid Railtransport [Hoofdstuk 5 par. 5.9.B](#)
- Vergunningen
 - Watervergunning [Hoofdstuk 6 par. 6.5](#)

In de Site Regelgeving zijn geen wetteksten opgenomen noch verwijzingen naar wetgeving, tenzij wetgeving niet expliciet van toepassing is binnen de site (bijvoorbeeld wegenverkeerswetgeving).

In de Site Regelgeving zijn eveneens geen passages uit de vergunningen opgenomen.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



1.3 Wet- en regelgeving

Op de Chemelot site is de vigerende Nederlandse wetgeving van toepassing. Binnen deze wetgeving heeft elke site bewoner en firma zijn eigen werkgeversverantwoordelijkheid op grond waarvan de site bewoner respectievelijk firma zelf verantwoordelijk is voor het ontsluiten en naleven van wet- en regelgeving. Primaire site bewoners moeten met betrekking tot de site overkoepelende vergunningen voldoen aan alle hierop betrekking hebbende vergunningsvoorschriften. Tevens moeten zij voldoen aan de voorschriften die verbonden zijn aan hun specifieke plantvergunning (deelvergunning).

Primaire site bewoners dienen t.b.v. de medewerkers binnen de eigen organisatie te beschikken over een gedragscode t.a.v. het naleven van wet- en regelgeving en daarbij zorg te dragen voor het goed communiceren van deze gedragscode met de medewerkers.

1.4 Implementatie, opvolging en audits

De lijnorganisatie van elke site bewoner is verantwoordelijk voor de implementatie en opvolging van de Site Regelgeving, ook m.b.t. de door hen ingeschakelde firma's. CSP B.V., Policy Board, DSM NL B.V. en Sitech Services B.V. hebben, t.b.v. het toetsen van de naleving van de Site Regelgeving, auditrecht betreffende aangelegenheden specifiek behorend tot hun verantwoordelijkheidsgebied (zie [par. 1.2](#)). Met betrekking tot procedures en systematiek wordt verwezen naar de afspraken in de betreffende Handboeken.

1.5 Managementcyclus Site Regelgeving

Als managementcyclus wordt de kwaliteitscirkel "PLAN - DO - CHECK- ACT" gehanteerd, zoals weergegeven in de navolgende tabel. CSP B.V., Policy Board, DSM NL B.V. en Sitech Services B.V. hanteren deze managementcyclus voor de onderdelen van de Site Regelgeving waarvoor zij verantwoordelijk zijn (zie [par. 1.2](#)).

Element	Inhoud	Verantwoordelijk
Plan	Regelgeving	Chemelot Site Permit B.V. Policy Board DSM NL B.V. Sitech Services B.V.
Do	Uitvoering	Site bewoners Overige site bewoners Firma's
Check	Auditen - Naleving regelgeving - Effectiviteit regelgeving	Chemelot Site Permit B.V. Policy Board DSM NL B.V. Sitech Services B.V.
Act	Bijsturen, corrigerende acties	Chemelot Site Permit B.V. Policy Board DSM NL B.V. Sitech Services B.V.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



1.6 Nalevingsbeleid m.b.t. regelgeving

Overtredingen van wet- en regelgeving door medewerkers van site bewoners en firma's worden afgehandeld overeenkomstig de guideline "Nalevingsbeleid m.b.t. regelgeving", zie par. 3. Management Handboek Policy Board / Operational Board.

1.7 Communicatie

De Site Regelgeving is enkel toegankelijk via internet.

Wijzigingen in de Site Regelgeving worden gecommuniceerd middels een wijzigingsbulletin, dat per e-mail wordt toegezonden aan de site bewoners.

Site bewoners kunnen verzoeken tot het op- en afvoeren van e-mailadressen op de verzendlijst van het wijzigingsbulletin richten aan OB.Secretariaat@sitech.nl.

1.8 Ontheffing

Verzoeken om ontheffing moeten door de site bewoner of firma schriftelijk onder opgave van redenen worden ingediend bij de programmamanager site management, welke zorg draagt voor verdere afhandeling.

Voor ontheffingen in het kader van VGM Opleidingen VCA, zie [par. 5.3.3](#).

1.9 Beheer

De programmamanager site management is verantwoordelijk voor het beheer van de Site Regelgeving.

Voorstellen tot wijziging respectievelijk aanvulling van de Site Regelgeving kunnen worden ingediend bij de programmamanager.

Eigenaren / referenten zijn verantwoordelijk voor het al of niet accorderen van voorstellen tot wijziging respectievelijk aanvulling, na advies (zo nodig) van de materiedeskundigen die voorstellen tot wijziging respectievelijk aanvulling inhoudelijk beoordelen.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid berust bij CSP B.V., Policy Board, DSM NL BV en Sitech Services B.V..

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



2. MELDINGEN

2.1 Melden en registreren ongewone voorvallen ingevolge:

- **Wet Milieubeheer (Wm)**
- **Besluit Risico Zware Ongevallen (BRZO)**
- **Waterwet**

Bij het uitvoeren van bedrijfsmatige activiteiten op de site kunnen ongewone voorvallen plaatsvinden, welke leiden tot nadelige effecten voor het milieu en / of gevoelens van onrust zowel binnen als buiten de site.

Wanneer op de site een dergelijk ongewoon voorval plaatsvindt dient de betrokken vergunninghouder op grond van de Wm, de BRZO-regelgeving of de Waterwet

- Alle maatregelen te treffen om de nadelige gevolgen van het voorval te beperken
- Het ongewoon voorval te registreren in het productielogboek van de betrokken fabriek en, afhankelijk van de grootte en de ernst van het voorval, dit zo spoedig mogelijk na constatering te melden aan het bevoegde gezag.

De melding aan het bevoegde gezag dient telefonisch en schriftelijk te gebeuren:

- Aan Provincie Limburg (PL): Meldingen in het kader van de Wm en BRZO-regelgeving.
- Aan de Meldkamer Zuid-Limburg (MZL): GRIP-meldingen.
- Aan de Vuilwaterwacht: Meldingen in het kader van de Waterwet.

Voor verdere informatie zie "[Checklist t.b.v. meldingen in het kader van ongewone voorvallen Chemelot Site](#)".

De definitie van een ongewoon voorval luidt:

Elke afwijkende gebeurtenis van de normale alledaagse bedrijfsvoering waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan en welke kan leiden tot gevoelens van onrust bij de omgeving van het bedrijf.

In feitelijke zin betekent dit dat een ongewoon voorval heeft geleid tot:

- Een LOPC met als gevolg het momentaan vrijkomen van gasvormige, vloeibare of vaste stoffen die op hun beurt leiden of hebben geleid tot direct gevaar voor de mens (expositie/ intoxicatie) dan wel tot onrust en hinder binnen of buiten de site.
De gevolgen van een dergelijk voorval zijn ook buiten de site als zodanig waarneembaar (dampen, geur, schade) en hebben geleid tot klachten.
- Overschrijding van de vergunningsnorm uit de milieuvergunning.
- Verontreiniging van het oppervlaktewater van de Haven Stein c.q. de Slakbeek.
- Alarmfase GRIP 1, 2, 3 of 4.

De Meldingsregeling Ongewone Voorvallen geldt voor alle site bewoners die beschikken over een eigen deelvergunning omgevingsvergunning milieu of op grond van het Activiteitenbesluit Wm onderdeel zijn van een deelvergunning Infra Gebouwen.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



Intern wordt, in de zin van artikel 17 van de Wm, met de volgende indeling gewerkt:

- **Directe overheidsmeldingen:**
Alle ongewone voorvallen, zoals omschreven in de "[Checklist t.b.v. meldingen in het kader van ongewone voorvallen Chemelot Site](#)", moeten zo snel mogelijk na constatering ervan (binnen 30 minuten) via de Centrale Meldkamer Park Services worden gemeld aan Provincie Limburg, Meldkamer Zuid-Limburg en/of Vuilwaterwacht. De melding aan de Centrale Meldkamer Park Services dient telefonisch te geschieden en per e-mail te worden bevestigd middels het "[Meldingsformulier ongewoon voorval](#)".
- **Format vergunningsmelding**
Hieronder worden verstaan overschrijdingen van in de diverse milieuvergunningen opgenomen emissienormen. Melding moet gebeuren aan CSP/Sitech die zorgdraagt voor doormelding naar de provincie Limburg. De melding dienst z.s.m. na constatering dan wel bekend zijn van de overschrijding (resultaten meting) middels het [formulier "Meldingsformulier overschrijding luchtemissies t.b.v. provincie Limburg"](#) te worden gemeld aan CSP BV, die zorgdraagt voor doormelding aan de provincie Limburg. Overschrijdingen van in de Waterwetvergunning opgenomen lozingsnormen moeten z.s.m. na constatering middels het [formulier "Formulier overschrijding lozingsnorm Waterwetvergunning site Chemelot"](#) worden doorgegeven aan Sitech die zorgdraagt voor doormelding aan het Waterschap Roer en Overmaas.
- **Registreren in het productielogboek:**
Milieu-incidenten die geen significant milieueffect veroorzaken en niet extern waarneembaar zijn. Dit zijn de voorvallen die niet vallen onder de criteria, vastgelegd in de "[Checklist t.b.v. meldingen in het kader van ongewone voorvallen Chemelot Site](#)". Deze voorvallen hoeven niet naar een externe instantie te worden gemeld. Volstaan kan worden met een vermelding in het fabriekslogboek/ARIA systeem van de betrokken site bewoner.

Voor bovengenoemde categorieën gelden de afspraken zoals vastgelegd in de "[Checklist t.b.v. meldingen in het kader van ongewone voorvallen Chemelot Site](#)".

Achterafrapportage:

Van alle voorvallen die leiden tot een directe overheidsmelding dient binnen 10 werkdagen na melding een "[Achterafrapportage Ongewone Voorvallen](#)" aan het bevoegde gezag (Provincie Limburg) te worden toegestuurd. De procedurele route loopt via CSP B.V..

Van het betreffende voorval wordt na overleg met de betrokken site bewoner door CSP binnen 48 uur na constatering daarvan melding gemaakt op de Internetwebsite van Chemelot.

De betrokken site bewoner kan besluiten om op de eigen website (via een link) additionele informatie te plaatsen.

Betrokken BRZO-overheden (Provincie Limburg, Arbeidsinspectie, Regionale Brandweer) zullen op grond van een ontvangen melding altijd aanvullende informatie opvragen eventueel tijdens een PL/ BRZO-inspectie.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



2.2 Melden overige voorvallen (overzicht)

Voorvallen	Melden aan	Telefoon
Ongevallen, bijna ongevallen, onveilige situaties, ongewone voorvallen	Huisbaas 1)	
Ongevallen die medische hulp vergen	Park Services	046-47 66666
Ongewone voorvallen (voorbeelden: brand, explosie, gaslekkages etc)	Park Services	046-47 66666
Transportincidenten (weg, spoor, binnen-water)	Park Services	046-47 66666
Milieuklachten intern	Park Services MKS	046-47 63333
Security voorvallen (o.a. strafbare feiten, niet integere handelingen, vernielingen, etc)	IBL : Huisbaas 2) 3) OBL: Park Services	046-47 64848
Verkeersincidenten	IBL : Huisbaas 3) OBL: Park Services	046-47 64848
Schadegevallen	IBL : Huisbaas 3) OBL: Park Services	046-47 64848
Verloren of gevonden voorwerpen	Portier ingangen of Park Services	046-47 64848
Verlies, vermissing of onbruikbare bedrijfspas	Portier ingangen of Park Services	046-47 64848
Mankementen, onvolkomenheden, etc. aan infrastructuur (wegen, bebording, etc)	Meldpunt Sitech Site Office	046-7022533
Gladheidbestrijding OBL	Park Services	046-47 65900
Storingen / onvolkomenheden utilities w.o. verontreinigd drinkwater	USG, Chef van de Wacht b.g.g. USG, Hoofdwerktuigkundige	046-7021111 046-7021121
Bodemverontreiniging	Sitech Site Office; zie par. 3.1	
Overschrijding luchtemissies	CSP B.V.; zie par. 6.2.2	-----
Metingen, incidenten en / of afwijkingen Broeikasgassen-emissievergunning	Officer Permit Emission Trading; zie par. 6.3	
Onregelmatigheden m.b.t. naleven voorschriften complexvergunning KEW	Beheer RAS; zie tevens par. 6.4	046-47 61406
Afwijkend lozingspatroon	Meetkamer IAZI; zie tevens par. 6.5	046-47 64797

- 1) OBL-meldingen binnen een werkdag bvkl per e-mail aan Huisbaas OBL (Sitech Site Office). Afhandeling voorvallen vindt binnen elke site bewoner plaats overeenkomstig eigen interne richtlijnen. Registratie ongevallen zie [par. 5.2](#).
- 2) Huisbaas bepaalt of inschakeling regiopolitie noodzakelijk is; zie [par. 7.7](#)
- 3) Huisbaas bepaalt of inschakeling Park Services noodzakelijk is



3. BODEM EN PLANOLOGIE

3.1 Bodemverontreiniging of aantasting van de bodem

- Alle bodemverontreinigingen of aantastingen van de bodem moeten schriftelijk, ongeacht de hoeveelheid en de aard van de stof door de veroorzaker (*) gemeld worden middels het "[Meldingsformulier bodemverontreiniging](#)" en zo spoedig mogelijk aangeboden worden aan Bodembeheer (Info-bodembeheer@rhdhv.com). Info-bodembeheer draagt zorg voor doormelding aan de DSM Nederland BV
- De veroorzaker (*) moet alle maatregelen nemen, ten genoegen van DSM NL B.V. om de bodemverontreiniging of aantasting van de bodem ongedaan te maken en zonedig tijdelijke maatregelen treffen om te voorkomen dat verdere verspreiding van de verontreiniging optreedt

(*) Onder veroorzaker wordt verstaan de site bewoner die middels een lease agreement gevestigd is op de Chemelot site en die eigenaar is van het vrijgekomen product dan wel waarbij door toedoen van de door hem ingeschakelde derden/firma's een bodemverontreiniging wordt veroorzaakt.

3.2 Bodemonderzoek voorafgaand aan bouw-, graaf- en sloopwerkzaamheden

- Ter vaststelling van de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem en de daarvan af te leiden VGM-maatregelen, te nemen saneringsmaatregelen en de bestemming van de eventueel vrijkomende grond, dient Bodembeheer (Info-bodembeheer@rhdhv.com) ruim voordat met bouw-, graaf- of sloopwerkzaamheden mag worden begonnen, hiervan schriftelijk in kennis te worden gebracht middels het formulier "[Aanvraag bodemonderzoek voorafgaande aan bouw, graaf- of sloopwerkzaamheden](#)".

Tevens is voorschrift CROW400 van toepassing waarbij de beoordeling t.a.v. of het werk OSHA veilig kan worden verricht bij de HVK-DLPr van de opdracht gever ligt. Zie hiervoor [SR voorschrift 'Bodem'](#).

3.3 Planologische goedkeuring

- Voor onderstaande aspecten dient planologische goedkeuring te worden verleend door DSM NL B.V. (Planologie & Infrastructuur):
 - Infrastructuurle, Ruimtelijke wijzigingen OBL of of logistieke ontwikkelingen/wijzigingen in aard, routing of volume
 - Uitbreiding van activiteiten van site bewoners buiten hun lease area's
 - Wijzigen van begrenzing van lease area's en huisbaasgebieden
 - Tijdelijk gebruik van terrein (opslag product, stops, etc.) voorzover dit buiten de aangewezen ketenparken plaatsvindt

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's

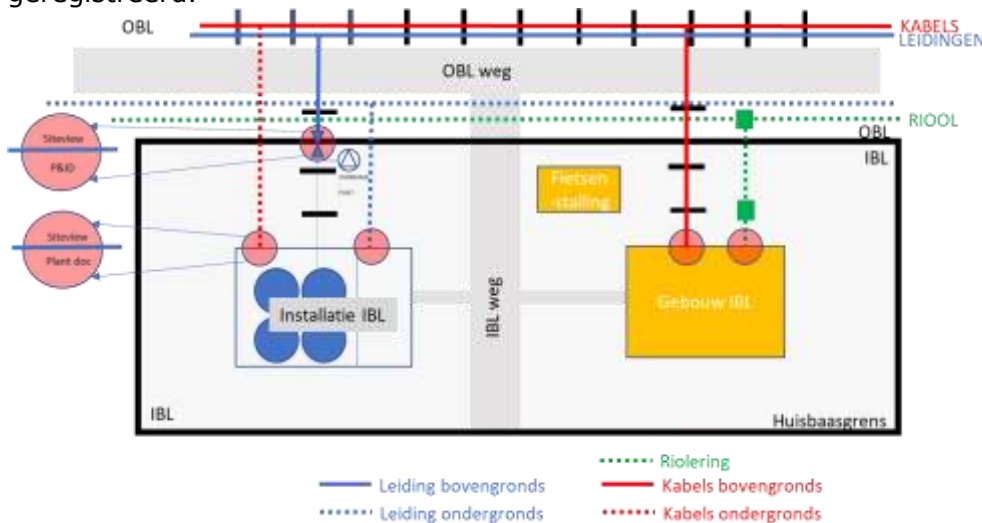


4. INFRASTRUCTUUR

4.1 SiteView ten behoeve van registratie van infrastructuur, opstallen, -leidingen en -kabels op Chemelot

4.1.1 Algemeen

In SiteView, een informatiesysteem in gebruik bij Sitech Site Office, wordt onder andere objectinformatie betreffende leidingen en kabels alsmede de ligging van civiele infrastructuur en opstallen, zowel boven- als ondergronds, op de Chemelot Site geregistreerd.



Ligging van kabels en leidingen worden geregistreerd om op Chemelot invulling te kunnen geven aan de verplichtingen uit de WIBON (Wet Informatie uitwisseling Boven- en Ondergrondse Netten). Sitech Site Services opereert voor de gehele site als formele kabel- en leidingbeheerder conform deze wet. Vanuit de Bedrijfs Nood Organisatie is de juiste ligging van bovengrondse infrastructuur en opstallen van belang. Daarom heeft iedere objecteigenaar op de gehele Chemelot Site de verplichting en verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de juiste en up-to-date objectdata aan Sitech Site Office. Dit conform het "Voorschrift Siteview" met betrekking tot de as-built status van ondergrondse en bovengrondse leidingen, kabels en opstallen. Aanlevering van as-built gegevens dient plaats te vinden binnen de in het voorschrift genoemde termijnen.

4.1.2 Topografische informatie aanleveren

Betreffende topografische informatie over de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur alsmede opstallen gelden voor site bewoners de volgende aanvullende verplichtingen:

- In geval van het uitvoeren van wijzigingen of nieuwbouw; as built topografische informatie binnen 4 maanden na uitvoering terug te koppelen naar Sitech Site Office ten behoeve van verwerking in SiteView. Site bewoners dienen het voldoen aan deze verplichting te borgen binnen het eigen managementsysteem, bij voorkeur als onderdeel van de MOC-procedure waarbij de change open blijft staan totdat de terugkoppeling is afgehandeld.
- Geconstateerde ontbrekende c.q. onjuiste topografische informatie over de infrastructuur binnen SiteView terug te koppelen naar Sitech Site Office ten behoeve van het aanbrengen van correcties in SiteView.

4.2 Wijzigingen IBL/OBL met impact op OBL voorzieningen



- Indien site bewoners voor hun leidingen, kabels en andere installatie- of opstallen gebruik maken van OBL-kolommenbanen, -riolen, -ondergrondse tracé's en -wegen, moeten zij nieuw te plaatsen of te wijzigen leidingen, kabels en andere opstal- of installatiedelen melden bij Sitech Site Office ter behandeling in de Acceptatie Commissie OBL. Pas na goedkeuring door de Acceptatie Commissie OBL kan met de uitvoering worden gestart.
- Bij voorgenomen bovengrondse werken bovenop danwel nabij ondergrondse infrastructuur (<10 meter) dient de initiatiefnemer van het bovengronds werk in de ontwerpfase te overleggen met de beheerders van ondergrondse infrastructuur. Bij voorgenomen wijzigingen aan de ondergrondse infrastructuur overlegt de initiatiefnemer in de ontwerpfase met de beheerders van de bovengrondse installaties. De informatiebasis van dit overleg is het graafinzicht, op te vragen als "Oriëntatie-aanvraag" via het Graafgebied-formulier – Aanvraag. Uitgangspunt voor dit overleg is de benadering: " Niet bouwen bovenop / nabij ondergrondse infrastructuur, tenzij risico's acceptabel zijn voor alle betrokken partijen". Besluitvorming t.a.v. risico's en beheersafspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Voorgaande is van toepassing in alle huisbaasgebieden.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



4.3 Toegankelijkheid wegen en terreinen

- Voornemens tot permanente wijzigingen in verkeerssituaties, toegankelijkheid c.q. blokkeren van wegen en terreinen, worden tijdig (z.s.m. met het streven naar minimaal één maand vooraf) ter toetsing, advies en detailafstemming, aangeboden aan de verkeerscommissie. De verkeerscommissie toetst aspecten van verkeersveiligheid, verkeerswet en bereikbaarheid hulpdiensten. Op verzoek van de acceptatiecommissie Sitech Site Office brengt de verkeercommissie advies uit.
- Wijzigingsaanvragen kunnen via het "[Meldpunt Site Infra](#)" gedaan worden.

4.4 Plaatsen en afvoeren van tijdelijke accommodaties OBL (keten, tenten, units, etc.)

- Hiervoor is toestemming nodig van Sitech Site Office middels het formulier "[Toestemming voor het plaatsen en afvoeren van een accommodatie](#)" en de daaraan gekoppelde voorwaarden.

4.5 Bebording en wegomleidingen OBL

- Deze moeten in overleg met Sitech Site Office worden vastgesteld en uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens.

4.6 Groenvoorziening, onkruidbestrijding, ongediertebestrijding

- Uitvoering van de betreffende werkzaamheden OBL geschiedt uitsluitend in opdracht van Sitech Site Office.
- Voor onkruid- en ongediertebestrijding mogen IBL en OBL uitsluitend door de overheid toegestane bestrijdingsmiddelen en bestrijdingsmethoden worden toegepast.

4.7 Leidingbanen / kolommenbanen

- Onder en nabij leidingbanen mogen geen brandbare materialen worden opgeslagen, geen voertuigen worden geparkeerd en geen (tijdelijke) bouwwerken worden geplaatst.
- Er geldt een horizontaal profiel van vrije ruimte van 1 m buiten de leidingdrager van een kolom.
- Site bewoners informeren elkaar vooraf over te verrichten werkzaamheden boven, aan en onder kolommenbanen wanneer leidingen van andere site bewoners in de nabijheid liggen.

N.B. Voor een beknopt informatiepakket met betrekking tot de uitvoeringsbepalingen ten aanzien van werkzaamheden in het OBL-gebied op de Chemelot Site, zie "[Werk in uitvoering OBL](#)", een uitgave onder verantwoordelijkheid van de manager Site Infra Sitech Services. Site Regelgeving Basisdocument

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



4.8 Graaf- en Grondroerende werkzaamheden

- Graaf en grondroerende werkzaamheden worden uitgevoerd conform:
 - CROW 400

In het kader van voorkomen van onnodige kosten voor iedere Site User t.a.v. grondwerken in de toekomst, koppelen Site Users de uitgevoerde bodemonderzoeken/grondmonsters IBL én OBL die i.h.k.v. CROW400 worden verricht, terug aan het bureau Bodem Info-bodembeheer@rhdhv.com t.b.v. hergebruik en overzicht kwaliteit Chemelot bodem.
Bureau 'Bodem' is tevens het adres waar Site Users bodemdata opvragen.

Dit alles in overeenstemming met [SR-voorschrift 'Bodem'](#).

Let op: CROW400 eist dat grondkwaliteit t.b.v. bepalen ARBO veiligheidsklasse, beoordeeld wordt door een MVK/HVK*) aan opdrachtgeverzijde.

- SIR Handboek (Stichting Industriële Reiniging) Druk/ Vacuüm Reinigen inclusief zuiggraven.
- Site Users voldoen aan eisen wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten (WIBON) inzake kadasterverplichtingen, waarbij Chemelot middels Site View een specifieke aanpak hanteert (zie [SR Voorschrift Graaf en Grondroerende werken](#)).

Op het Chemelot terrein gelden aanvullende voorschriften t.a.v.

- 1 → zie [SR Voorschrift Bodem](#)
- 2 en 3 → zie [SR Voorschrift Graaf- grondroerende Werken](#).

- Eisen / Instructies

Om graaf- en grondroerende werkzaamheden uit te mogen voeren dienen de betrokken medewerkers aantoonbaar geïnstrueerd te zijn conform de in de Site Regelgeving opgenomen Opleidingen en instructies (paragraaf 5.3) en aanvullend de voorschriften Graaf- en Grondroerende werkzaamheden Chemelot en Voorschrift Bodem te kennen.

*) afhankelijk van de mate van de vervuiling van de grond.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



5. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU (VGM)

5.1 VGM zorg

De door site bewoners en firma's uit te voeren activiteiten op de Chemelot site dienen in lijn te zijn met de door de Chemelot site nagestreefde doelen:

- Het realiseren van een ongeval- en incidentvrije werkomgeving
- Het voorkomen van alle beroepsziekten en gezondheidsproblemen ten gevolge van activiteiten op de Chemelot site
- Het voortdurend evalueren en verbeteren van de wijze van werken en dienstverlening, opdat deze veilig en acceptabel zijn voor medewerkers, klanten en de omgeving.
- Geen aantasting van het draagvermogen van het milieu.

Primaire site bewoners moeten in hun organisatie beschikken over een VGM-managementsysteem, hetgeen de VGM-zorg omvat zowel voor eigen medewerkers alsook voor de medewerkers van firma's (incl. transporteurs) en waarin onder meer het VGM beleid, de operationele uitwerking hiervan en de verantwoordelijkheidsstructuur voor VGM zijn vastgelegd.

Voor wat betreft VGM-normen en -waarden wordt geen onderscheid gemaakt tussen medewerkers van site bewoners en firma's.

Op de Chemelot Site wordt gewerkt met Life Saving Rules. Deze Life Saving Rules zijn bedoeld om eenieder te beschermen tegen gevaren tijdens het werk en hen bewust te maken van een beperkt aantal belangrijke regels op dit gebied; regels die levens kunnen redden. De Chemelot Life Saving Rules zijn een minimale vereiste voor alle site users. Het staat iedere site user vrij om aanvullende Life Saving Rules te hanteren, mits deze niet conflicterend zijn met de 10 Chemelot Life Saving Rules.

De 10 Chemelot Life Saving Rules :

- Werkvergunning ; Gebruik een geldige werkvergunning wanneer die vereist is
- (zie ook par. 5.5)
- Betreden van besloten ruimtes; Test de kwaliteit van de lucht in een besloten ruimte voordat je die ruimte betreedt (zie ook [par. 5.5.2.1](#))
- LOTOTO; Stel machines of apparatuur veilig volgens de LOTO(TO) procedure (Lock out, tag out, (try out)) voordat iemand eraan gaat werken (zie ook [par. 5.7](#) en [5.17](#))
- Line Break; Zorg eerst voor de juiste toestemming voordat je een leiding openmaakt
- Overbruggingen; Zorg eerst voor de juiste toestemming voordat je kritische veiligheidsapparatuur of beveiligingen buiten werking stelt of overbrugt
- Werken op hoogte; Bescherm jezelf tegen vallen wanneer je op hoogte werkt
- Hijsen en takelen; blijf buiten het gebied waar een last naar beneden kan vallen (zie ook [par. 5.4.1](#))
- Management of change; Houd je aan de voorgeschreven "management of change"-procedures
- Line of Fire; Blijf buiten het gebied waar je geraakt of bekneld kunt worden
- Transportveiligheid; Zorg voor een veilige interactie tussen voertuigen, personen en installaties. (zie ook par. 5.9 en 5.19)

Zie ook [de Best Practice - Life Saving Rules Chemelot Site met aanvullende informatie](#).



Naast de Life Saving Rules die met name gericht zijn op arbeidsveiligheid heeft Chemelot de toepassing van een viertal Process Safety Fundamentals verplicht gesteld voor primaire site bewoners. Deze Process Safety Fundamentals zijn gericht op procesveiligheid. Zie daarvoor hoofdstuk 5.21

Primaire site bewoners zijn huisbaas, d.w.z. integraal verantwoordelijk voor de VGM-zorg binnen de eigen leased area (huisbaasgebied IBL), met als belangrijkste taken:

- Het vastleggen van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden m.b.t. VGM
- Het onderkennen van de VGM-risico's verbonden aan het binnen het huisbaasgebied uitgevoerde activiteiten
- Het nemen van passende maatregelen om de VGM-risico's tot een acceptabel niveau te verlagen

Voor de indeling van de Chemelot Site in huisbaasgebieden en een overzicht van de huisbazen, zie Extranet.Chemelot.com > Locatie Chemelot > Huisbaasgebieden.

De lijnorganisatie van de site bewoner is verantwoordelijk voor het benoemen van de huisbazen in de eigen huisbaasgebieden.

Bij het overdragen / overnemen van het huisbaasschap is een overdrachtsprotocol van toepassing; Een door de site bewoner te benoemen coördinator dient zorg te dragen voor het doen opstellen van het overdrachtsprotocol.

Sitech Site Office RHDHV (toine.krahmer@rhdhv.com) ontvangt een kopie van het voorblad van het overdrachtsprotocol t.b.v. het aanpassen van het overzicht huisbazen. Zie verder het "[Voorschrift vaststellen huisbaasgebieden / benoemen huisbazen](#)", waarin tevens opgenomen:

- Een samenvattend overzicht van het takenpakket van de huisbazen
- Het model overdrachtsprotocol van toepassing bij het overdragen / overnemen van het huisbaasschap

Het OBL-huisbaasgebied, dat gelegen is tussen IBL-huisbaasgebieden, is deels bestempeld tot overleggebied; In geval van werkzaamheden in een overleggebied vindt overleg plaats tussen de huisbaas OBL en de betreffende huisbaas IBL.

Aanwijzen van overleggebieden vindt plaats in onderlinge afstemming tussen de huisbaas OBL en de betreffende huisbazen IBL.

Overleggebieden zijn op huisbaasgebiedkaarten gearceerd weergegeven.

Het lijnmanagement binnen de leased area is verantwoordelijk voor VGM met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.

De eigenaar van gebouwen binnen de leased area is verantwoordelijk voor de civieltechnische veiligheid van het betreffende gebouw.

Wanneer de site bewoner in de betrokken leased area niet optreedt als lijnmanagement en/of als eigenaar van een gebouw, draagt de site bewoner zijn VGM-verantwoordelijkheid schriftelijk over aan het betrokken lijnmanagement en / of de gebouweigenaar.

Overnamepunten (plaats waar eigendom overgaat van de ene naar de andere eigenaar) en onderhoudsbeheersgrenzen (plaats waar onderhoud overgaat van de ene naar de andere onderhoudsorganisatie) moeten op geografische schema's zijn vastgelegd.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



Site bewoners en USG dienen de productiebeheersgrenzen vast te leggen. Dit betreft de grenzen in de utility-aansluitingen tot waar USG verantwoordelijk is voor het bedienen/bedrijven van de installaties.

5.2 Registratie incidenten, bijna incidenten en leading indicators op site niveau

5.2.1 Algemeen

Het Secretariaat CSP stelt maandelijks de "Rapportage Veiligheids- en Milieuproductie Chemelot Site" op.

De (primaire en niet-primaire) site bewoners sturen uiterlijk de vijfde werkdag van de daaropvolgende maand een overzicht conform een vast format naar het Secretariaat CSP van alle relevante veiligheids- en milieu incidenten die op de site hebben plaatsgevonden.

5.2.2 Persoonlijke veiligheid

Rapportage plichtige incidenten (recordable) worden conform de **OSHA 1904.7** regelgeving gemeld onder vermelding van de ernst:

- Ongevallen met verzuim (LWC)
- Ongevallen met aangepast werk (RWC)
- Ongevallen zonder verzuim - medical treatment (MT)

Er wordt een onderverdeling gemaakt naar:

- 1..1. Eigen medewerkers (site bewoner is hiërarchische baas)
- 1..2. Contractormedewerkers (site bewoner is opdrachtgever van contractor)

Verder wordt er een beknopte omschrijving gegeven van toedracht en letsel.

5.2.3 Procesveiligheid

Rapportage plichtige incidenten met betrekking tot procesveiligheid worden conform de **CEFIC 2016** norm gemeld.

Er wordt een beknopte omschrijving gegeven van de toedracht, aantal en ernst slachtoffers, financiële schade, of er sprake is van evacuatie, het medium en de hoeveelheid gevaarlijke stof die is vrijgekomen, inclusief de maximale emissie in één uur gedurende het incident.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



5.2.4 Milieu

Rapportage plichtige incidenten met betrekking tot milieu worden gemeld op basis van de hoge drempelwaarde van de Seveso III richtlijn (lozingen, bodemvervuiling).

Er wordt een beknopte omschrijving gegeven van de toedracht, de ernst, het medium en de hoeveelheid gevaarlijke stof die is vrijgekomen en toepasselijke H-zin(nen).

5.2.5 Bijna incidenten en leading indicatoren

Het registreren van incidenten zijn zogenaamde lagging indicatoren. Voor de primaire sitebewoners is er een additionele verplichting om ook bijna incidenten en leading indicatoren te rapporteren.

Definities en rapportageverplichtingen zijn opgenomen op het intranet van Chemelot.

5.2.5 Omvang van de bezetting

De prestatie indicatoren voor persoonlijke en procesveiligheidsperformance worden genormaliseerd op basis van het aantal daadwerkelijk gewerkte uren van eigen en contractomedewerkers.

5.2.6 Verantwoordelijkheden

Primaire site bewoners

De primaire site bewoners, gegroepeerd naar Plants & Sitech, SABIC, DSM Nederland en VOS(-leden), zijn zelf direct verantwoordelijk voor het tijdig versturen van bovengenoemd overzicht naar het Secretariaat Operational Board.

Niet-primaire site bewoners

- De activiteiten zijn vergund via een WABOm-deelvergunning KOW. De deelvergunninghouders Sitech Site Services en SABIC B.V. zijn verantwoordelijk voor:
 - Het aan het Secretariaat Operational Board ter beschikking stellen van een actueel overzicht van niet-primaire site bewoners binnen de eigen KOW-vergunning (naam site bewoner, adresgegevens incl. e-mailadres, contactpersoon en telefoonnummer).
 - Het aanleveren van de ongeval gegevens door de niet-primaire site bewoners binnen de KOW-vergunning aan het Secretariaat Operational Board. Indien een niet-primaire site bewoner in gebreke blijft t.a.v. het maandelijks rapporteren van de ongeval gegevens vindt escalatie plaats naar de KOW-deelvergunninghouder.

De deelvergunninghouder DSM NL B.V. draagt zelf zorg voor het integraal aanleveren van de ongeval gegevens van de niet-primaire site bewoners binnen de eigen KOW-vergunning.

- De activiteiten zijn vergund via een WABOm-deelvergunning van een andere site bewoner. Dit betreft enkel de activiteiten, die vergund zijn via de deelvergunning van DSM Industriegrond B.V. en die worden verricht door contractors gehuisvest in de contractorparken van DSM NL B.V.. De ongeval gegevens van deze niet-primaire site bewoners worden door DSM NL B.V. via een verzamelstaat (vast format) maandelijks toegestuurd aan het Secretariaat Operational Board, uiterlijk de vijfde werkdag van de daaropvolgende maand.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



5.2.7 Ongevallen in OBL-gebied tijdens woon-werkverkeer van eigen medewerkers en tijdens aankomst- en vertrekverkeer van contractormedewerkers

Recordable ongevallen conform **OSHA 1904.7** die hebben plaatsgevonden in het OBL-gebied tijdens woon-werkverkeer van eigen medewerkers en tijdens aankomst- en vertrekverkeer van contractormedewerkers, worden door de site bewoners in het overzicht niet vermeld.

Deze ongevallen vermeldt de huisbaas OBL in een maandelijks overzicht, hetgeen uiterlijk de vijfde werkdag van de daaropvolgende maand naar het Secretariaat Chemelot Site Permit wordt gestuurd. In het overzicht worden de recordable ongevallen vermeld, de ernst en een beknopte omschrijving van toedracht en letsel.

5.2.8 Rapportage Veiligheids- en Milieupformance Chemelot Site

De "Rapportage Veiligheids- en Milieupformance Chemelot Site Industrial Park" omvat:

- De performance persoonlijke veiligheid IBL totaal (voor eigen- en contractor medewerkers) incl. een opsplitsing naar:
 - IBL primaire site bewoners
 - Plants geserviced door Sitech Manufacturing Services (SMS Plants)
 - Sitech
 - SABIC
 - DSM NL B.V.
 - VOS

IBL niet-primaire site bewoners

Recordable ongevallen in het OBL-gebied.

- De procesveiligheidsperformance incl. een opsplitsing naar:
 - IBL primaire site bewoners
 - Plants geserviced door Sitech Manufacturing Services (SMS Plants)
 - Sitech
 - SABIC
 - DSM NL B.V.
 - VOS
- De milieupformance
- Separaat wordt een "Rapportage Veiligheids- en Milieupformance Brightlands Chemelot Campus" opgesteld, conform **OSHA 1904.7** en **CEFIC2016**

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.3 Opleidingen en instructies

5.3.1 Toegangsinstructie

- Alvorens medewerkers van site bewoners en contractors alsook chauffeurs van vrachtwagens zelfstandig de site mogen betreden, dienen zij de toegangsinstructie te hebben gevolgd en de bijbehorende toets met goed gevolg te hebben afgelegd. Voor de geldigheidsduur van de toegangsinstructie zie de geldigheidsduur van de bedrijfspas [par. 7.2.1.](#)

De toegangsinstructie kan naar keuze van de medewerker gevolgd worden in de Nederlandse, Duitse, Engelse of Franse taal.

Het met goed gevolg afleggen van de bijbehorende toets incl. geldigheidsduur wordt elektronisch geregistreerd in het toegangsregistratiesysteem AEOS.

Na het verstrijken van de geldigheidstermijn wordt de toegang tot de site voor de betreffende medewerker automatisch geblokkeerd tenzij in de tussentijd de registratie in het toegangsregistratiesysteem AEOS is aangepast vanwege het opnieuw volgen van de toegangsinstructie en het met goed gevolg afleggen van de toets.

Chauffeurs van vrachtwagens volgen de toegangsinstructie aan de hand van een "mime"-veiligheidsfilm. Het met goed gevolg afleggen van de bijbehorende toets incl. geldigheidsduur wordt elektronisch geregistreerd in het toegangsregistratiesysteem AEOS.

Na het verstrijken van de geldigheidstermijn wordt de toegang tot de site voor de betreffende chauffeur automatisch geblokkeerd tenzij in de tussentijd de registratie in het toegangsregistratiesysteem AEOS is aangepast vanwege het opnieuw volgen van de toegangsinstructie en het met goed gevolg afleggen van de toets.

5.3.2 Fabrieksveiligheidsinstructie (Primaire site bewoners)

- Alvorens medewerkers van site bewoners, contractors en transporteurs aan of in de nabijheid van een fabriek of installatie zelfstandig mogen werken, dienen zij de algemene fabrieksveiligheidsinstructie te hebben gevolgd en de bijbehorende toets met goed gevolg te hebben afgelegd. Voor de geldigheidsduur van de algemene fabrieksveiligheidsinstructie zie de geldigheidsduur van de bedrijfspas [par. 7.2.1.](#)

De algemene fabrieksveiligheidsinstructie kan naar keuze van de medewerker gevolgd worden in de Nederlandse, Duitse, Engelse, Franse, Poolse of Portugese taal.

Het met goed gevolg afleggen van de bijbehorende toets incl. geldigheidsduur wordt elektronisch geregistreerd in het toegangsregistratiesysteem AEOS. Daarnaast krijgt de medewerker een certificaat met de geldigheidsdatum.

Aanvullend ontvangen medewerkers van contractors en transporteurs per fabriek, waar werkzaamheden worden verricht, een specifieke fabriekskaat die betrekking heeft op de bijzondere risico's en omstandigheden van de betreffende fabriek of installatie.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.3.3 VGM Opleidingen VCA (Primaire site bewoners)

- Voor site bewoner medewerkers werkzaam in de lijnorganisatie van de plants (inclusief verladingsmedewerkers en heftruckchauffeurs en exclusief administratieve medewerkers) is de opleiding "Basisveiligheid VCA" of gelijkwaardig verplicht.
- Voor contractormedewerkers die werkzaamheden met een verhoogd risico (zie [par. 5.8](#)) uitvoeren, is de opleiding "Basisveiligheid VCA" of gelijkwaardig verplicht. Voor operationeel leidinggevend en toezichthoudend personeel van contractors is de opleiding "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend VCA" of gelijkwaardig verplicht.

De site bewoner (huisbaas) bepaalt de gelijkwaardigheid van opleidingen.

De site bewoner (huisbaas) kan in uitzonderlijke gevallen ontheffing verlenen m.b.t. de VGM-opleidingseisen VCA, zondig incl. het aangeven van te nemen aanvullende maatregelen (b.v. extra toezicht).

De site bewoner (huisbaas) verstrekt een afschrift van verleende ontheffingen aan de, de site bewoner vertegenwoordigende, VGM-eigenaar / -referent binnen de Operational Board.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.4 Arbeidsomstandigheden

5.4.1 Afzettingen

- Bij gevaarlijke situaties en bij gevaar opleverende werkzaamheden moeten doelmatige afzettingen worden aangebracht conform onderstaande tabel.

Situatie	Afzetting
Uitbedrijf genomen fabriek	Dranghekken of aaneengesloten hekwerk
Openliggende raatvloer, put of goot	Staanders en dwarsliggers
Zuren / logen van apparatuur Hoge druk staalstralen/gritstralen Lassen, slijpen, hijsen, steiger (de)montage Werkzaamheden in kolommenbanen	Rood / wit lint of ketting in combinatie met beeldborden
Hogedruk spuiten Röntgenwerkzaamheden	Geel / zwart lint in combinatie met beeldborden
Hijswerkzaamheden	Speciaal rood / wit lint met opdruk
(Sloop)werkzaamheden aan asbesthoudende producten	Geel / zwart lint of ketting en waarschuwingsbord

5.4.2 Maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden

- De nadering van onweer, harde wind / windstoten en mist / slecht zicht wordt door de Centrale Meldkamer gemeld via de omroepinstallatie.
Het eventueel nemen van maatregelen is de verantwoordelijkheid van iedere huisbaas.
Bij bijzondere weersomstandigheden neemt de OVD-Park Services zonnig het initiatief om de Leider Actiecentrum te adviseren nadere maatregelen te treffen / af te kondigen m.b.t. het wegtransport (gevaarlijke stoffen) op de site.
De Leider Actiecentrum is bevoegd nadere maatregelen te treffen / af te kondigen m.b.t. het wegtransport (gevaarlijke stoffen). Dit kan betreffen het stilleggen van het wegtransport (gevaarlijke stoffen) danwel het opleggen van nadere condities aan het wegtransport (gevaarlijke stoffen) b.v. aanpassen van de maximum snelheid en / of begeleiden door een sneeuwschuiver of door Park Services.
Getroffen maatregelen worden medegedeeld via de omroepinstallatie.
Site bewoners en Park Services informeren de vervoerders m.b.t. de getroffen maatregelen.

5.4.3 Verzenden van monsters

- Het per interne post verzenden van monsters van gevaarlijke en ongevaarlijke stoffen is niet toegestaan.

5.4.4 Specifieke werkzaamheden

- Hijswerkzaamheden:
Hijswerkzaamheden over procesinstallaties, kolommenbanen of leidingtracés van andere eigenaren dienen vooraf te worden afgestemd met de betreffende eigenaren in verband met het zonnig treffen van voorzorgsmaatregelen.

5.4.5 Reiniging apparatuur voorafgaand aan afvoer t.b.v. onderhoud, keuring en verschroten

- Bij reiniging van apparatuur voorafgaand aan afvoer t.b.v. onderhoud, keuring en verschroten is het "Reinigingsformulier" verplicht.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



5.5 Werkvergunningen (Primaire site bewoners)

5.5.1 Werkvergunning algemeen

Bij de uitvoering van IBL- en OBL-werkzaamheden, niet behorende tot de normale bedieningswerkzaamheden, waarbij bijzondere risico's kunnen ontstaan dient de site bewoner een werkvergunningstelsel toe te passen, conform het "Voorschrift Site Werkvergunning".

De site bewoner bepaalt, met inachtneming van het gestelde in [par. 5.5.2](#), wanneer er sprake is van bijzondere risico's.

Het "Voorschrift Site Werkvergunning" omvat:

- Het toe te passen "[Formulier Site Werkvergunning](#)"
- "[De rollen bij het tot stand komen van de site werkvergunning](#)".

De site bewoner bepaalt hoe de werkvergunning procedureel tot stand komt.

Bij IBL spoedkarweien buiten vlaggedienst handelt de Chef van Dienst resp. de leidinggevende continudienst als chef ontvangende afdeling.

Bij OBL spoedkarweien buiten vlaggedienst handelt de Bedrijfsbrandweer als de ontvangende afdeling.

Tevens moet voor de volgende werkzaamheden specifieke toestemming geregeld zijn:

- Toegang tot een ruimte met apparatuur onder hoge spanning
- Werken op hoogte
- Toegang tot daken; niet onderdeel van normale bedieningswerkzaamheden
- Ieder werk dat mogelijk tot de blootstelling aan asbest leidt
- Omgaan met radioactieve bronnen

Voor verdere details zie de eventueel aanvullende regelgeving van de betreffende site bewoner.

De site bewoner heeft een bepaling uitgewerkt omtrent de gezamenlijk inspectie, door de ontvangende partij en de personen die het werk gaan uitvoeren, van werkgebied en apparatuur en de controle dat de apparatuur veilig is om aan te werken

De site bewoner heeft een bepaling uitgewerkt omtrent de gezamenlijke review en overeenstemming, door de ontvangende partij en de personen die het werk hebben uitgevoerd, over het afronden van het werk.

De site bewoner heeft vastgelegd hoe gewaarborgd is dat de namen van alle personen die het werk uitvoeren bekend zijn met en geïnstrueerd zijn voor het werk en de inhoud van de werkvergunning begrepen hebben.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.5.2 Werkzaamheden waarvoor de site werkvergunning verplicht is

Bij de onderstaande werkzaamheden, niet behorende tot de normale bedieningswerkzaamheden, is de site werkvergunning verplicht.

De te nemen veiligheidsmaatregelen dienen expliciet op het formulier te worden aangegeven.

1. Werkzaamheden in besloten- en bijzondere ruimten

- Besloten- en bijzondere ruimten zijn bekend binnen de eigen organisatie en als zodanig gekenmerkt;
- Voor het betreden van besloten- en bijzondere ruimten gelden bijzondere maatregelen en voorwaarden (inzet buitenwacht / mangatwacht, luchtcondities, monsternamen, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.).

2. Heet werk (lassen, branden, slijpen, gloeien, stralen e.d.)

3. Graafwerkzaamheden

- Voor het verkrijgen van graafinformatie moet het formulier "[Aanvraag graafinformatie](#)" worden gehanteerd. Voor bodemaspecten zie [par. 3.1](#) en [par. 3.2](#).
- Uitvoeringsbepalingen: Zie het "[Voorschrift Graaf- en grondroerende werkzaamheden](#)".

4. Werkzaamheden aan en nabij sporen

- Werkvergunning is verplicht bij werkzaamheden binnen PVR (Profiel Vrije Ruimte) + 3 meter. PVR = 2,5 meter breed uit het hart van het spoor, 4,8 meter hoog.
- De betreffende huisbaas dient tenminste 24 uur voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden de Rail Service Provider hiervan in kennis te stellen (Centrale Post Railtransport; tel. 046-47 64196).

5. Industriële reinigingswerkzaamheden

- Bij alle industriële reinigingswerkzaamheden is een werkvergunning vereist, ongeacht de toe te passen reinigings- respectievelijk spoelmethodiek.
- Middels de werkvergunning moet worden aangegeven of het "[Reinigingsformulier](#)" toegepast moet worden. De toe te passen reinigingsmiddelen mogen geen verstoring geven van het toegestane lozingspatroon naar de IAZI.
- Indien verontreinigd spoelwater in het riool terecht kan komen respectievelijk is gekomen moet vooraf respectievelijk direct contact worden opgenomen met de Meldkamer IAZI, tel. 046-47 64797.

6. Hijswerkzaamheden

- Zie ook [par. 5.4.4](#)

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



5.6 LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)

5.6.1 LMRA algemeen

Alvorens op de werkplek te starten met de uitvoering van een technische klus, dienen de bij de uitvoering betrokken medewerkers een Laatste Minuut Risico Assessment (LMRA) uit te voeren.

Doel van de LMRA is dat alle betrokken medewerkers op de werkplek nagaan of alle VGM-risico's zijn onderkend en of afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen.

Uitgangspunt is dat risicovolle werkzaamheden pas worden gestart indien afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen (*bezint eer ge begint !*).

De basis van een goede LMRA is tweeledig. Enerzijds een goed gesprek over de risico's. Anderzijds ondersteuning door het hanteren van een uniforme LMRA-kaart.

De bij de uitvoering van een karwei betrokken medewerkers dienen aantoonbaar geïnstrueerd te zijn m.b.t. het uitvoeren van een LMRA incl. het voeren van een LMRA gesprek.

5.6.2 Werkzaamheden waarbij een LMRA wordt uitgevoerd

Voor aanvang van elke technische klus wordt een LMRA uitgevoerd.

Per site bewoner / plant kan echter worden vastgesteld, voor welke karweien het aftekenen van de LMRA kaart niet nodig is.

5.6.3 Systematiek LMRA

Voor de Chemelot Industrial Site is de methode en de kaart vastgesteld.

De methode is conform het OPA principe. OPA staat voor Omgeving, Proces en Activiteit.

Voor de Brightlands Chemelot Campus geldt deze verplichting (nog) niet.

Site bewoners / plants zijn verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de gewenste LMRA-kaart aan de bij de uitvoering van een karwei betrokken medewerkers.

Op het intranet van Chemelot is meer informatie te vinden over de LMRA en LMRA-kaarten incl. besteladres.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.7. Elektrotechnische veiligheid

Algemene regels elektrotechnische veiligheid:

- Primaire site bewoners en contractors moeten de in de NEN normen aangegeven bevoegde personen nominatief aanwijzen en schriftelijk vastleggen, waarbij deze personen tevens moeten voldoen aan de in de NEN normen aangegeven kennis- en kundeniveaus en waarbij aantoonbaar invulling moet zijn gegeven aan initiële en herhalingsinstructies.
- Elke persoon die niet-elektrotechnische werkzaamheden dient uit te voeren in een elektrische bedrijfsruimte dient voor aanvang van deze werkzaamheden te zijn geïnstrueerd met betrekking tot gevaren en gedragsregels.
- Voor het inschakelen respectievelijk uitschakelen van (een deel van) installaties moeten vooraf alle betrokken site bewoners waarop deze schakelhandeling direct invloed heeft, hieromtrent worden geïnformeerd via de desbetreffende Installatie Verantwoordelijken Elektrotechniek.
- Direct voor het inschakelen van nieuwe of gewijzigde (delen van) installaties moeten waarschuwborden worden aangebracht met het opschrift 'ONDER SPANNING'. Pas na gereedkomen van alle werkzaamheden mogen deze borden worden verwijderd.
- Ter beveiliging tegen ongewild inschakelen moet het waarschuwbord met het opschrift 'NIET INSCHAKELEN' worden aangebracht.
- Werkzaamheden in de gevarezone van een hoogspanningslijn mogen slechts worden uitgevoerd nadat hiertoe schriftelijk toestemming is verkregen van de beheerder van de hoogspanningslijn (Essent Intermediate). Gemeten vanaf het hart van de hoogspanningslijn bedraagt de gevarezone, aan beide zijden van de hoogspanningslijn, 50 meter. Bij het gebruik van (hij)s)werktuigen met een valafstand van groter dan 35 meter, bedraagt de gevarezone 1,5 maal de valafstand.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.8 Contractorveiligheid (Primaire site bewoners)

- Contractors moeten beschikken over een eigen VGM beheersysteem.
- Contractors die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico moeten beschikken over een VCA certificaat conform onderstaand schema.

Werkzaamheden met verhoogd risico betreffen de branches:

1. Werktuigbouwkundige activiteiten (W)
2. Elektrotechniek en Procesbesturing (E en Pb)
3. Civiele techniek en Bouwkunde (Civiel)
4. Engineering, indien ook montage services geleverd
5. Algemeen Technische Diensten
 - o Isolatie
 - o Steigerbouw
 - o Industrieel reinigen
 - o Stralen / conserveren / schilderen
 - o Verticaal transport (kranen / hijsen)
6. Sloopwerkzaamheden

Directe opdrachtnemer	Werkzaamheden		
	Monodisciplinair Routinematig Weinig complex Beperkt van omvang	Multidisciplinair Niet enkel routinematig Redelijk complex Omvang redelijk	Multidisciplinair Niet routinematig Complex Omvang groot
Geen inschakeling onderaannemers	VCA*	VCA**	
Met inschakeling onderaannemers	VCA**	VCA**	VCA-Petrochemie ¹⁾
Maincontractorship		VCA-Petrochemie ¹⁾	VCA-Petrochemie ¹⁾

¹⁾ Verplicht i.g.v. hercertificatie vanaf 01-01-2010, conform landelijke richtlijn (VNCI / VNPI)

Onderaannemer	Werkzaamheden	
	Monodisciplinair Routinematig Weinig complex Omvang beperkt	Multidisciplinair Niet enkel routinematig Redelijk complex Omvang redelijk
Geen inschakeling onder- onderaannemers	VCA*	VCA**
Met inschakeling onder- onderaannemers	VCA**	VCA**

Voor meer uitgebreide informatie m.b.t. VCA, zie <https://www.vca.nl>.



5.9 Transportveiligheid

Wetgeving ook van toepassing op de site:

- Wegenverkeerswetgeving
- Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen

Overige site regels Chemelot:

A: WEGTRANSPORT

5.9.1 VGM-eisen Transporteurs:

De [Locatie toegangseisen chauffeurs](#) (toelatingsregels 6 chemische bedrijven) zijn van toepassing voor de volgende categorieën transporteurs:

- Transporteurs (liquid + dry cargo)
- Toeleveranciers grond- & hulpstoffen
- Afhalers

Chauffeurs dienen naast een geldig legitimatiebewijs ook een geldig vrachtwagenrijbewijs te kunnen tonen.

5.9.2 Niet toegelaten stoffen bij transit

- Onderstaande gevaarlijke stoffen (conform ADR-indeling) worden niet tot de site toegelaten, tenzij deze besteld zijn door en afgeleverd moeten worden bij een van de site bewoners:

- klasse 1 : alle
- klasse 2 : alle stoffen met het etiket 2.3
- klasse 6.1 : alle stoffen van verpakkingsgroep I
- klasse 6.2 : alle
- klasse 7 : alle
- klasse 8 : UN 1052 (HF Watervrij)
UN 1790 (HF in concentraties > 60%)
UN 1744 (Broom)
- klasse 9 : UN 3245 (genetisch gemanipuleerde micro-organismen)

5.9.3 Verplaatsing van gevaarlijke stoffen binnen de Chemelot site (binnen terreingrens)

- Uit oogpunt van veiligheid en "Responsible Care" dient in beginsel gehandeld te worden overeenkomstig de bepalingen in de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen met het hieraan gekoppelde VLG (Regeling betreffende het Vervoer over Land van Gevaarlijke stoffen).
Op aanvraag kan de Operational Board vrijstellingen verlenen. Een aanvraag tot vrijstelling dient vergezeld te worden door een positief advies van de Veiligheidsadviseur Vervoer Gevaarlijke Stoffen van de betreffende site bewoner.
- Algemene vrijstelling geldt voor de volgende situaties:
 1. Vervoersdocument: Voldoende is een interne distributie- of monsteroopdracht.
 2. Gevaren instructie: Voldoende is een interne fabrieksinstructie of SDS met voldoende gegevens hoe te handelen in geval van een incident calamiteit, LOPC of nabijheid van brand.
 3. ADR opleiding chauffeur: Niet vereist bij vervoer van stukgoed.
 4. Vullingsgraad: Bij vervoer in tanks met volume > 7500 liter mag bij een vullingsgraad tussen 20 en 80% ook bij ontbreken van slingerschotten vervoer plaatsvinden. Dit vanwege de snelheidsbeperking op de Site Chemelot.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5. Etiket: ADR etiket en/of WMS toegestaan bij stukgoed.
6. Oranje borden: niet noodzakelijk bij vervoer van monsters.
7. Vervoer per heftruck is toegestaan (zie ook [par. 5.9.5](#)).
8. Vervoer van gevaarlijke stoffen in privé-voertuigen is niet toegestaan.

Wél van kracht blijven de volgende bepalingen:

1. Classificatie gevaarlijke stoffen.
2. ADR opleiding chauffeur: Vereist bij vervoer in tanks.
3. Maximale vullingsgraad verpakkingen en tanks.
4. Opschriften: Verpakking voorzien van naam en UN nummer.
5. Etiket: ADR etiket verplicht bij tankvervoer.
6. Oranje borden: Indien van toepassing bij vervoer van stukgoed en vervoer in tanks.
7. Geschiktheid, toelating en keuring verpakkingen en tanks.
8. Afsluitinrichtingen – aantallen en verplichting tot dicht zijn tijdens transport.
9. Ventilatie van voertuigen die gasflessen transporteren.

5.9.4 *Laden en lossen*

- De chauffeur dient bereikbaar te zijn teneinde, in geval van een calamiteit, het voertuig op aanwijzing van de Chef van Dienst, de leidinggevende continudienst of de Bedrijfsbrandweer te kunnen verplaatsen.

5.9.5 *Vervoer per heftruck OBL*

- Vervoer per heftruck OBL is toegestaan mits:
 - De route direct rondom de betreffende plant gelegen wegen betreft
 - Massa en vorm van de lading op vervoer per heftruck zijn afgestemd
 - Bij vervoer van gevaarlijke stoffen:
 - De chauffeur bekend is met de gevaren van de vervoerde stof
 - Het geheel gesloten niet lekkende verpakkingen betreft danwel lege ongespoelde en gesloten, niet lekkende verpakkingen
 - Chauffeur voldoende zicht heeft (incl. eventueel noodzakelijke verlichting)
 - De lading zodanig is gestuwd dat deze niet kan gaan kantelen, schuiven of lek gestoten kan worden,
 - Oranje of geel zwaailicht wordt gevoerd

5.9.6 *Controle Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM) chauffeurs:*

- PBM-controle chauffeurs is de verantwoordelijkheid van de ontvangende afdeling waar het laden/lossen plaatsvindt (er vindt géén controle plaats aan de ingangen).

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.9.7 Adressering bij leveren/afhalen van goederen, materialen, producten etc.

Opzet standaard adressering:

- Positie 1 <- Naam site bewoner
- Positie 2 <- Gestandaardiseerde INTERNE benaming van het aflever-/ophaalpunt
- Positie 3 Chemelot <- Site benaming (bebording rond locatie is voorzien van de naam Chemelot)
- Positie 4 Gate – "x" <- Ingangsaanduiding gebaseerd op nummering: zie tabel
- Positie 5 <- Straatnaam Gate: zie tabel
- Positie 6 <- Postcode/Plaatsnaam Gate: zie tabel

Ingang	Straat	Postcode + Plaats	Toelichting
Gate 1	Urmonderbaan 20	6167 RD GELEEN	Ingang Industrial Park noord
Gate 2	Urmonderbaan 22	6167 RD GELEEN	Ingang Campus
Gate 3			Gesloten
Gate 4			Gesloten
Gate 5	Kerenshofweg 101	6167 AE GELEEN	Ingang Kerenshofweg
Gate 6	Prins Mauritslaan 220	6161 RC GELEEN	Ingang Beekerveld
Gate 7	Koolwaterstofstraat 1 A2 Afslag 49 Elsloo	6161 RA GELEEN	Ingang Zuid

5.9.8 Rijroutes op de Chemelot site

- Sitech Site Office en Park Services bepalen in overleg met site bewoners de verplichte rijroute voor vrachtverkeer. Deze rijroute wordt vastgelegd op een routekaart.

5.9.9 Bijzondere transporten

- Deze moeten vooraf worden aangemeld aan Sitech Site Office en Park Services middels "[Aanvraagformulier Begeleiding Bijzondere Transporten](#)". Dit betreft wegtransporten
 - hoger dan 4 meter
 - massa van meer dan 55.000 kg
 - totale lengte meer dan 22 meter
 - breedte meer dan 3 meter
 - asdruk meer dan 12 ton

5.9.10 Reinigen tankcontainers en tankauto's

- Het "[Reinigingsformulier](#)" is verplicht bij reiniging op de site van tankcontainers en tankauto's.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



B: RAILTRANSPORT

5.9.11 Algemeen

- De Rail Service Provider dient te beschikken over een geldig SQAS rapport. Uit te voeren verbeterpunten naar aanleiding hiervan worden gemeenschappelijk vastgesteld door de Rail Service Provider en Sitech Site Services.
- Product gerelateerde risico's welke aan het transport zijn verbonden moeten vooraf door de site bewoner bekend gemaakt zijn aan de Rail Service Provider middels het toezenden van de betreffende (Material) Safety Data Sheets. De medewerkers van de Rail Service Provider moeten voorafgaand aan het transport geïnstrueerd zijn over de product gerelateerde risico's.
- Site bewoners moeten de werkwijze bij de overdracht van wagons van en aan de Rail Provider, vastleggen in een gezamenlijk opgestelde instructie met inbegrip van de met de overdracht samenhangende VGM aspecten.
- Het "[Reinigingsformulier](#)" is verplicht bij reiniging op de site van ketel- en gaswagons.

5.9.12 Melden ernstige railincidenten

- Ernstige railincidenten dienen middels het "[Meldingsformulier ernstige railincidenten](#)" te worden gemeld aan het Rail Issue Team (RIT).
Als ernstige railincidenten worden beschouwd:
 1. Botsingen (railmaterialen onderling),
 2. Aanrijdingen (andere materialen, niet naleven profiel van vrije ruimte),
 3. Ontsporingen (incl. het missen van een wissel, eindstop)
 4. Het negeren van een Stop Tonend Sein.
 5. Brand en LOPC's (conform definities vervoer gevaarlijke stoffen, voor niet gevaarlijke stoffen > 1000 kg of l)
 6. Letselongevallen

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



5.10 Utilities

5.10.1 Algemeen

- Voor de levering en teruglevering van utilities gelden de Technische Leveringsvoorwaarden van USG (Utility Support Groep).

5.10.2 Overnamepunten, productiebeheersgrenzen en onderhoudsbeheersgrenzen.

- De overnamepunten worden bepaald in overleg tussen site bewoner en USG. Deze worden op geografische schema's aangegeven.
- Productiebeheersgrenzen en onderhoudsbeheersgrenzen worden bepaald in overleg tussen site bewoner en USG. Deze worden op geografische schema's aangegeven.
- De tot een aansluiting behorende battery limit afsluiter mag alleen bediend worden door USG.

5.10.3 Terugstroombeveiligingen

- Voor de producten stikstof, ademlucht en drinkwater, is een terugstroombeveiliging (conform Technische Leveringsvoorwaarden USG) verplicht.

5.10.4 Drinkwater

- Verbindingen tussen drinkwaterleidingen en leidingen en apparatuur voor andere media zijn niet toegestaan.
- Wateraftappunten, aangesloten op niet-drinkwaterleidingen, die aanleiding kunnen zijn tot onbedoeld gebruik als drinkwater, moeten zijn gekenmerkt met het bordje 'Geen drinkwater'.
- Afname drinkwater is uitsluitend voor sanitaire, huishoudelijke en laboratorium toepassingen toegestaan en NIET voor industriële toepassingen en koeling.

5.10.5 Restricties gebruik perslucht ten behoeve van menselijke consumptie

Op basis van scenario-analyses is door USG vastgesteld, dat niet ten alle tijden kan worden gegarandeerd dat de persluchtvoorziening op de Chemelot Site voldoet aan de criteria voor verversingslucht qua beschikbaarheid en samenstelling.

Het gebruik van perslucht als verversingslucht wordt dan ook, mede uit oogpunt van productaansprakelijkheid, ontraden.

De Operational Board adviseert derhalve:

- Het gebruik van verse-lucht-kappen, aangesloten op het persluchtnet, niet toe te passen.
- Het gebruik van perslucht voor de beluchting van Besloten Ruimten niet toe te passen.

Indien een site bewoner perslucht voor deze toepassingen toch wil inzetten, dient er een gedegen risico analyse uitgevoerd te worden.

- Gebruik lokale voorzieningen.

Het kan niet te allen tijden worden gegarandeerd dat de persluchtvoorziening uit het centrale net op de Chemelot site voldoet aan de criteria voor menselijke consumptie. Daarom wordt aangeraden alleen lokale luchtvoorzieningen, specifiek ingericht voor menselijke consumptie, ná een gedegen 'Management of Change' procedure en toetsing op eventueel van toepassing zijnde Job Safety Analyse, te gebruiken.

Toetsing en aanpassing aan de situatie in en om de fabriek, vóór ingebruikname, is nadrukkelijk vereist.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.11 Alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, alsook het onder invloed verkeren, van alcoholhoudende drank en/of drugs op de Chemelot site is niet toegestaan. De norm is nul. In 'best practice [ADM op Chemelot](#)' vindt u nadere informatie.

5.12 Gebruik mobiele telefoon

Betreffende het gebruik van mobiele telefoons en andere apparatuur met dezelfde functionaliteit gelden onderstaande bepalingen:

Mobiele apparatuur		OBL	IBL
Telefoonfunctie	Dragen	Toegestaan	Verboden *)
Telefoonfunctie	Gebruiken	Toegestaan	Verboden *)

*)Tenzij eenmalig ontheffing is verleend door de huisbaas voor een gelimiteerde periode. In geval van calamiteiten is de bedrijfsbrandweer gerechtigd gebruik te maken van geschikte explosieveilige zone 1/21 (ATEX Cat. 2G/2D) mobiele telefoons.

Voor het maken van foto's, video's en film wordt verwezen naar par. 7.6.

5.13 Gebruik tablet / laptop in fabrieksomgeving (IBL)

Betreffende het draadloze gebruik van tablets / laptops IBL gelden onderstaande bepalingen:

		Tablet / laptop	
		Niet ATEX-gecertificeerd	ATEX-gecertificeerd
Binnen ATEX-zone	Dragen	verboden *)	Toegestaan
	Gebruiken	verboden *)	Toegestaan
Buiten ATEX-zone	Dragen	toegestaan	Toegestaan
	Gebruiken	toegestaan	Toegestaan

*) Tenzij voorwaardelijke ontheffing is verleend door de huisbaas voor een gelimiteerde periode

Geadviseerd wordt bij het gebruik van tablets / laptops minimaal 30 cm. afstand te houden van meetinstrumenten.

N.B. Betreffende het draadloze gebruik van tablets / laptops OBL gelden geen nadere bepalingen.

Voor het maken van foto's, video's en film wordt verwezen naar par. 7.6.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.14 Frequenties t.b.v draadloze communicatie middels zendapparatuur

Om onderlinge verstoringen te voorkomen is draadloze communicatie middels zendapparatuur* via niet-geautoriseerde frequenties binnen de site niet toegestaan. Frequentiemanagement waaronder het toekennen / autoriseren van frequenties voor draadloze communicatie middels zendapparatuur vindt plaats door de afdeling BU ITS. Het aanvragen van frequenties vindt plaats middels email aan It-Infra.Sitech@sitech.nl of via 046-4763020;

ITS-Sitech Services houdt een register bij van toegekende frequenties en controleert steekproefsgewijze het juiste gebruik van frequenties t.b.v. draadloze communicatie middels zendapparatuur.

In geval van het niet langer gebruik maken van een toegekende frequentie voor draadloze communicatie middels zendapparatuur dient dit te worden gemeld bij BIM-Sitech Services t.b.v. het intrekken van de autorisatie om de betreffende frequentie vervolgens weer te kunnen vrijgeven.

Het melden van het niet langer gebruik maken van een toegekende frequentie vindt plaats middels email aan It-Infra.Sitech@sitech.nl of via 046-4763020.

Voor verdere informatie zie Best Practice Frequentiemanagement.

* Zendapparatuur betreft o.a.:

- Wireless routers
- Portofoons
- Straalzenders
- Radiozenders

5.15 Steigers

Bouw en gebruik van steigers dient te voldoen aan het "[Voorschrift Steigers](#)".

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.16. Verkeerscommissie

- De verkeerscommissie bestaat uit een afvaardiging van maximaal zes Site bewoners. De commissie kan (tijdelijk) uitgebreid worden met (verkeers)deskundigen als de situatie of wijziging daartoe aanleiding geeft.
- De verkeerscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd m.b.t. tijdelijke en permanente verkeerssituaties.
- De verkeerscommissie toetst voorgestelde wijzigingen en bestaande situaties aan het "Wettelijk Reglement verkeersregels en verkeerstekens" en ziet toe op de doelmatige toegankelijkheid van wegen en terreinen voor hulpvoertuigen.
- De verkeerscommissie adviseert aanvragers/projecten met als doel een vooraf getoetste en gecompleteerde scope, ter acceptatie aan te dragen.
- De verkeerscommissie kan zelf verbeteringen voorstellen aan manager Sitech Infra, met betrekking tot verkeersveiligheid in het OBL gebied, op basis van eigen informatie.
- De behandeling van wijzigingen vindt plaats via de beslisboom genoemd in de Procedure Management of Change Sitech Site Infra OBL.
- De verkeerscommissie maakt gebruik van:
 - verkeersbeleidsplan;
 - verbetervoorstellen en klachten met betrekking tot verkeer;
 - projectvoorstellen ten aanzien van wijzigingen.
- Advies van de verkeerscommissie kan via het "[Meldpunt Site Infra](#)" gevraagd worden.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



5.17 LoToTo

5.17.1 LoToTo algemeen

LoToTo (Lock Out, Tag Out, Try Out) is de procedure waarbij machines en apparatuur wordt veiliggesteld ten behoeve van inspectie-, onderhouds- en/of herstelwerkzaamheden. Deze procedure moet er voor zorgen dat personeel beschermd wordt tegen de gevaren van machines en apparatuur ten gevolge van het vrijkomen van energie en/of processtromen.

Iedere site bewoner met een productie- en/of distributie-installatie met risico op het vrijkomen van stoffen, dient een procedure te hebben waarin de wijze beschreven staat hoe LoToTo wordt toegepast, waarin de minimale eisen in opgenomen zijn.

5.17.2 Minimale eisen

- De procedure dient de betrokken rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden te benoemen.
- De procedure dient een overzicht te geven van de mogelijke aanwezige soorten energiebronnen en /of productstromen in de installatie
- Elke energiebron en/of productstroom die geïsoleerd dient te worden (een isolatiepunt), moet eenduidig en specifiek benoemd zijn.
- Er dient een overzicht te zijn van de isolatiepunten; het LoToTo schema. Dit kan op de werkvergunning voor een beperkt aantal isolatiepunten, anders op een separaat overzicht.
- Er dient een eenduidig verwijzing te zijn tussen het LoToTo schema en de werkvergunning.
- Het vier ogen principe dient in twee fases toegepast te worden:
 - Tijdens het opstellen van het LoToTo schema om te borgen dat het schema juist is. Eén persoon stelt het schema op, de ander autoriseert het schema.
 - Tijdens het uitvoeren van het LoToTo schema om te borgen dat het schema goed is uitgevoerd. Eén persoon voert de LoToTo handelingen uit, de ander verifieert de uitvoering.
- Lock Out: Basis is dat alle energiebronnen en/of productstromen zichtbaar geblokkeerd moeten zijn. De wijze van blokkering dient in relatie staan met de mogelijkheid van deblokkering en het effect hiervan.
- Tag Out: Elke isolatiepunt dient in de installatie plant gelabeld te zijn, 1-op-1 overeenkomstig met het LoToTo schema.
- Try out: Het LoToTo schema dient per aanwezige energievorm en/of productstroom te omschrijven welke Try Out punten er zijn. De Try Out dient uitgevoerd te worden vóór de start van de werkzaamheden.
- De procedure dient de omgang van een groepsstroom/persoonlijk slot te benoemen.
- De betrokken personen in het LoToTo proces dienen getraind te zijn voor hun rol.
- De procedure dient te beschrijven hoe te handelen bij overlappende LoToTo schema's.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



5.18 Maximale Bodemdruk

Alle terreinen op de locatie Chemelot worden beschouwd als 'geroerde grond'. Ter bescherming van ondergrondse infrastructuur mag de maximaal optredende bodemdruk op de locatie nooit hoger zijn dan 20.000 kg/m² (20 ton/m²)

Indien op een locatie ondergrondse constructies aanwezig zijn welke onder invloed van verticale of horizontale bodemdruk kunnen bezwijken, dient de huisbaas een extra onderzoek te (laten) verrichten, waarbij de maximale bodemdruk voorafgaande aan de werkzaamheden wordt bepaald.

5.19 Verkeersveiligheid

Op de locatie Chemelot is de Algemene Verkeerswet van toepassing

De maximum snelheid op de locatie is vastgesteld op 40 km/uur of lager zoals ter plekke wordt aangegeven.

Houd er vooral in de fabrieksomgeving rekening mee, dat de mogelijkheid van bijzondere voertuigen en overwegen bestaat en pas daar Uw snelheid op aan

Op parkeerterreinen die daarvoor geschikt zijn, is ter bevordering van de voetgangers- en fietsersveiligheid 'achteruit inparkeren' verplicht.

Deze afspraak wordt niet op elke parkeerplaats separaat herhaald aangegeven maar geldt voor het gehele Chemelot terrein, inclusief de buiten het hekwerk gelegen parkeerplaatsen.

Iedere verkeersdeelnemer op het Chemelot-terrein dient zich altijd bewust te zijn van de kwetsbaarheid van voetgangers en fietsers ten opzichte van motorvoertuigen.

Voor zowel de bestuurder van motorvoertuigen alsook fietsers en e-bikers zelf, geldt de noodzaak voor aangepast gedrag, indien de situatie of verkeerbeeld dat vereist.

De norm is voor alle verkeersdeelnemers 'zien en gezien' worden.

5.20 Huisvesting (Housing Rules)

Tav huisvesting van verblijfsgebouwen, zijnde geen fabrieksinstallaties, is centrale regelgeving van kracht op Chemelot mbt de bescherming van personeel ten aanzien van brand, explosie en toxische gevaren. De criteria en beschikbare regelgeving is beschikbaar op intranet.

5.21 Beoordelen van milieu risico's in veiligheidsstudies

Op de locatie is het belangrijk dat de gevolgen voor het milieu bij veiligheidsstudies goed beoordeeld worden, zodat deze afdoende beveiligd kunnen worden. Het beoordelen van milieurisico's in veiligheidsstudies is verplicht vanaf 1 januari 2021. D.w.z. voor alle nieuwe en bestaande scenario's die vanaf 1 januari 2021 beoordeeld worden. Tevens dient een implementatie plan aan CSP te worden voorgelegd, waarin duidelijk wordt wanneer de milieurisico's in de bestaande studies zijn beoordeeld tegen de minimale eisen.

Voor Chemelot is een risicograaf opgesteld, waarbij de milieu-impact in lijn is met de Seveso III wetgeving. Deze risicograaf is ontsloten via de Sitech Practice RA-01. Deze

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



practice is gebaseerd op de HAZOP methode. Een gelijkwaardig alternatief op basis van andere veiligheidsstudie methoden (zoals LOPA) is ook mogelijk, mits vooraf goedgekeurd door CSP.

Het is verplicht om milieu risico's op een gelijke wijze te beveiligen als veiligheidsrisico's. De zwaarste indeling telt. Voor urgentie en prioriteitstelling van het oppakken van onvoldoende beveiligde scenario's gelden dezelfde richtlijnen als voor veiligheidsscenario's.

CSP is belast met het toezicht op de implementatie en naleving van het gebruik van de risicograaf milieu.

5.22 Proces Safety Fundamentals

Op de Chemelot site is toepassing van een viertal Process Safety Fundamentals (PSF's) verplicht voor primaire site bewoners. Process Safety Fundamentals zijn ontwikkeld door de European Process Safety Centre (EPSC), en betreffen operationele werkwijzen die kritisch zijn voor een goed procesveiligheid prestatie. De vier PSF's die op de Chemelot site verplicht zijn betreffen werkwijzen die specifiek voor Chemelot naar verwachting de grootste positieve impact hebben op de procesveiligheid prestatie:

1. Loop de leiding na voor ingebruikname – Walk the line
2. Blijf bij een open aftap
3. Controleer op lekkages na onderhoud en voor opstart
4. Opereren binnen veilige grenzen

Zie ook de Best Practice – Process Safety Fundamentals Chemelot Site met aanvullende informatie.

5.23 Proces Safety Plan

Elke primaire site bewoner is verplicht een Process Safety Plan op te stellen voor alle installaties en minimaal 1 keer per jaar te herzien. In dit plan geeft de site bewoner aan welke procesveiligheidsstudies de site bewoner de komende 5 jaar wil gaan uitvoeren, en beoordeelt de site bewoner de toegevoegde waarde van de implementatie van andere Process Safety Fundamentals. Voor het opstellen van een Process Safety Plan is op het intranet een [Guidance Document](#) beschikbaar waarin beschreven staat aan welke eisen een Process Safety Plan dient te voldoen. Het Process Safety Plan dient op verzoek aan CSP beschikbaar te worden gesteld voor toetsing.

5.24 Rookbeleid

Op de gehele Chemelot Site geldt een algemeen rookverbod, zowel in pandig als in de buitenlucht. Ingangsdatum 01-04-2022.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



6. VERGUNNINGEN (OVERHEID)

6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk omschrijft de site regels voortvloeiende uit de door de verschillende overheden op site niveau verleende vergunningen. Het betreft de volgende vergunningen:

Vergunning	Wetgeving	Verantwoordelijk	Bevoegd gezag
Omgevingsvergunning milieu Chemelot Site	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	CSP B.V.	Provincie Limburg (PL)
Broeikasgassen-emissievergunning	Wet Milieubeheer	CSP B.V.	Nederlandse Emissie autoriteit (NEa)
Complexvergunning KEW	Kernenergiewet	CSP B.V.	ANVS
Watervergunning	Waterwet	IAZI B.V.	Waterschap Roer en Overmaas
Plan van Aanpak bodem-sanering DSM, Geleen en Stein	Wet Bodembescherming	DSM Nederland B.V.	Provincie Limburg (PL)
Natuurbeschermingsvergunning	Natuurbeschermingswet	CSP B.V.	Provincie Limburg (PL)

6.2 Omgevingsvergunning milieu Chemelot Site

6.2.1 Algemeen

Primaire site bewoners dienen te voldoen aan:

1. De site generieke voorschriften, verbonden aan de site vergunning omgevingsvergunning milieu Chemelot Site incl. de aanvraag waarop de beschikking is gebaseerd.
2. De plant-specifieke voorschriften verbonden aan de aan de primaire site bewoner verleende deelvergunning omgevingsvergunning milieu incl. de aanvraag waarop de beschikking is gebaseerd.
3. Bij wijzigingen dient het MOC proces van CSP doorlopen te worden conform procedure in het beheerssysteem CSP BV (Intranet) en het bijlagendocument beheerssysteem CSP BV

De verplichtingen van primaire site bewoner staan vermeld in het Management Handboek CSP B.V. en het Beheerssysteem CSP B.V. en het bijlagen document Beheerssysteem CSP B.V.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



6.2.2 Emissies naar de lucht

- Bij overschrijding van de vergunningsvoorwaarden uit de deelvergunning omgevingsvergunning milieu moet een melding plaatsvinden middels het ["Meldingsformulier overschrijding luchtemissies t.b.v. provincie Limburg"](#). Tevens is de meldingsprocedure ongewone voorvallen van toepassing, zie [hoofdstuk 2](#).
- De afhandeling van deze melding geschiedt door en in overleg met CSP B.V.
- De primaire site bewoner dient bij een emissie van grote omvang op zo kort mogelijke termijn zodanige maatregelen te nemen dat het milieu zo min mogelijk wordt belast.
- De primaire site bewoner dient ervoor zorg te dragen dat de oorzaken van de emissie zo spoedig mogelijk worden verholpen.
- Medewerkers dienen duidelijk te zijn geïnstrueerd hoe te handelen bij een onvoorzien optredende emissie naar de lucht.
- Mede vanwege een verplichting van overheidswege beschikt CSP B.V. over een actuele boekhouding luchtemissies betreffende de componenten, die geëmitteerd worden door de installaties van de deelvergunninghouders. Aan deze verplichting wordt door CSP B.V. invulling gegeven middels het beheer van de Format Lucht database. De benodigde data luchtemissies per deelrichting dienen jaarlijks door de houders van de deelvergunningen, waarin de luchtemissies zijn opgenomen, te worden aangeleverd middels het invullen van een door CSP B.V. aan te leveren format.

6.2.3 Geluidboekhoudsysteem / slopen van gebouwen en installaties

Conform de omgevingsvergunning milieu hanteert CSP B.V. een geluidboekhoudsysteem t.b.v. het inzichtelijk maken van de totaal vergunde geluidsruimte, de actuele geluidsbelasting en de resterende geluidsruimte.

De akoestische gevolgen van nieuw te bouwen objecten op de site worden via de procedure vergunningsaanvraag automatisch in kaart gebracht binnen het geluidboekhoudsysteem.

In geval van het slopen van (onderdelen) van gebouwen en installaties op de site dient de voor het slopen verantwoordelijke site bewoner CSP B.V. hierover te informeren t.b.v. het in kaart brengen van de akoestische gevolgen van het slopen binnen het geluidboekhoudsysteem.

Hierbij moet met name gedacht worden aan gebouwen en installaties die een afscherpende werking hebben voor geluidbronnen naar de omgeving toe; I.g.v. twijfel dient men te informeren bij CSP B.V..

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



6.2.4 Afvalstoffen

- Binnen de Omgevingsvergunning Milieu van de Chemelot Site is bepaald dat CSP B.V. verantwoordelijk is voor de registratie van alle afvalstoffen die de Chemelot Site verlaten.

De registratieverplichting betreft het bijhouden van de registratie van afvalstoffen / afvalstromen die aan externe verwerkers worden aangeboden, teneinde te voldoen aan de betreffende wettelijke regels en adequate basisinformatie te hebben voor het wettelijk verplichte Milieujaarsverslag (MJV). De registratieverplichting is van toepassing op alle afvalstoffen / afvalstromen met uitzondering van grond die de Chemelot Site niet verlaat, evenals de wettelijk uitgesloten categorieën nucleair afval, radioactief afval, explosieven en kadavers.
- Op grond van de betreffende CSP-vergunningsverplichtingen moet van alle, door individuele site bewoners naar externe afvalverwerkingsbedrijven af te voeren afvalstoffen, informatie aan CSP worden verstrekt om te voldoen aan de algemene registratieplicht.

Deze registratieplicht geldt niet alleen voor de zelf geproduceerde afvalstoffen, maar geldt evenzeer voor die afvalstoffen en afvalstromen die vrijkomen bij alle in opdracht van een site bewoner door derden uit te voeren activiteiten (infrastructurele projecten, reinigingswerkzaamheden, zandstralen, etc.). In dit geval moet duidelijk worden aangegeven wie de feitelijke eigenaar (altijd een site bewoner) van de betreffende afvalstoffen / afvalstromen is.

De registratiegegevens betreffende het voorafgaande jaar dienen jaarlijks vóór 1 februari aan het Secretariaat CSP te worden toegezonden, conform het format als vastgelegd in het E-MJV / EPRTR-directive. Voor nadere inlichtingen hierover kan contact worden opgenomen met secretariaat CSP:
secretariaat.csp@chemelot.nl
- De site bewoner besluit zelf bij welke externe afvalverwerker hij zijn afvalstoffen/ afvalstromen laat verwerken. De betrokken afvalverwerker moet beschikken over de juiste milieuvergunningen.

Het werken met een erkende afvalverwerker ontslaat de site bewoner niet van zijn registratieplicht tegenover CSP B.V.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



6.3 Broeikasgassen-emissievergunning

Een aantal primaire site bewoners (DSM, Arlanxeo, OCI, SABIC en USG) binnen de Site Chemelot is op grond van de Wet Milieubeheer (hoofdstuk 16) verplicht om te participeren in de Broeikasgassen-emissievergunning.

De emissievergunning is door de Nederlandse Emissie autoriteit (NEa als onderdeel van VROM) afgegeven aan CSP B.V..

Betrokken primaire site bewoners zijn gebonden aan de voorschriften en regels die voortvloeien uit de emissievergunning alsook aan de voorschriften en voorwaarden die verbonden zijn aan de van toepassing zijnde monitoringsplannen c.q. -protocollen. Handhaving betreffende de vergunning, inclusief de van toepassing zijnde monitoringsplannen / -protocollen, vindt plaats door de NEa. Verificatie van de gerapporteerde cijfers vindt plaats door een externe verificateur in opdracht van CSP B.V..

Het algehele beheer over de emissievergunning (vergunning, monitoring, register emissierechten, handhaving en toezicht) berust bij de Directie CSP B.V..

De werkzaamheden gericht op vergunningen, monitoring, handhaving en toezicht worden namens de Directie CSP B.V. gecoördineerd door de Commissie Beheer Emissievergunning Site Chemelot. Het Register Emissierechten wordt beheerd door de Handelsgroep Site Chemelot met USG als toezichthoudende partij.

Handhavings- en inspectiebezoeken door overheidsdiensten vinden plaats in aanwezigheid van een lid van voornoemde commissie (bij voorkeur de Officer Permit Emission Trading DMC SHE).

Elke bedrijfslocatie die onder emissiehandel valt, is verplicht kentalbepalingen, kalibratiemetingen, verificatiemetingen en bepaalde veranderingen aan de NEa te melden. De Officer Permit Emission Trading fungeert, in opdracht van CSP B.V., als loket naar de NEa. Bovengenoemde verplichting geldt voor alle primaire site bewoners en de betreffende gegevens dienen te worden gemeld aan de Officer Permit Emission Trading middels het

["Meldingsformulier incidenten en afwijkingen broeikasgassen-emissievergunning Chemelot"](#).

Metingen zoals kentalbepalingen, verificatiemetingen en kalibratiemetingen, dienen minimaal drie weken voor start van de metingen gemeld te worden. Wijzigingen in de monitoringsmethodiek dienen binnen drie dagen na het incident gemeld te worden.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



6.4 Complexvergunning KEW

6.4.1 Complexvergunning

6.4.1.1 Inleiding

- Aan CSP B.V. is door de Nederlandse overheid in het kader van de Kernenergiewet een zogenaamde complexvergunning verleend, bestemd voor de toepassing van (natuurlijke) radioactieve stoffen en röntgentoestellen door alle primaire site bewoners op de Chemelot site.
Alle daartoe in aanmerking komende primaire site bewoners zijn verplicht onderdeel uit te maken van de locatie-brede complexvergunning en te worden bijgeschreven in het register van deelvergunninghouders.
- Het toezicht op het gebruik van (natuurlijke) radioactieve stoffen en/of röntgentoestellen binnen de complexvergunning is door de directie CSP B.V. opgedragen aan de commissie Beheer Radioactieve Stoffen, verder genoemd Beheer RAS.
- Contactgegevens Beheer RAS/Complexvergunning:
Jack Konings
046 47 61406 of 06 2255 9537
jack.konings@sitech.nl

6.4.1.2 Mutaties van toepassingen

- Iedere nieuwe toepassing of wijziging van een bestaande toepassing van een radioactieve bron of röntgentoestel moet door de huisbaas bij Beheer RAS worden aangevraagd. Pas nadat Beheer RAS schriftelijk toestemming heeft verleend kan de (wijziging van de) toepassing worden uitgevoerd, onder de door Beheer RAS vastgestelde voorwaarden.

6.4.1.3 Meldingen

- Onregelmatigheden m.b.t. het naleven van de vergunningsvoorschriften dienen direct te worden gemeld aan Beheer RAS. Dit kan via email of telefonisch, zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijke bevestiging bij voorkeur middels het ["Meldingsformulier onregelmatigheid radioactieve stoffen complexvergunning KEW"](#).

6.4.1.4 Afvoer

- Het afvoeren van radioactieve stoffen, van apparatuur, toestellen, meetinstrumenten, ionisatierookmelders (ook van vrijgestelde melders) die radioactieve bronnen bevatten, van röntgentoestellen, etc. dient te gebeuren in overleg met Beheer RAS.

6.4.1.5 Ioniserende straling: Instructie

- Daar waar sprake is van radioactieve bronnen en/of röntgentoestellen dient het verantwoordelijk lijnmanagement van de site bewoner via Beheer RAS te zijn geïnstrueerd m.b.t. de geldende regelgeving op het gebied van ioniserende straling. Bedieningspersoneel van apparatuur, welke radioactieve bronnen en/of röntgentoestellen bevat, dient eveneens via Beheer RAS te zijn geïnstrueerd in het gebruik hiervan.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programmas



6.4.2 Firma's

- Firma's die werkzaamheden uitvoeren met radioactieve stoffen en/of röntgentoestellen (bijv. RTD, AVN, ..) moeten in het bezit zijn van een eigen geldige vergunning in het kader van de Kernenergiewet, verleend door de Nederlandse overheid.
- Het toezicht op de veilige uitvoering van werkzaamheden door firma's is een verantwoordelijkheid van de betreffende huisbaas. Elke huisbaas dient geregeld de veiligheidsperformance van firma's te (laten) toetsen en kan zich hierbij laten assisteren door een stralingsdeskundige (b.v. van de groep RAS).
- Bedoelde firma's welke, conform hun eigen vergunning in het kader van de Kernenergiewet, een bergplaats radioactieve stoffen willen inrichten op de Chemelot Site (b.v. in het kader van een TA) mogen dit alleen na schriftelijke toestemming van de Cie Beheer RAS. Het gebruik van deze bergplaats is uitsluitend ten behoeve van de Chemelot Site (transitoverkeer van radioactieve stoffen is niet toegestaan, zie H 5.9.2) en dient te voldoen aan de vigerende wetgeving.

6.4.3 Slakkenwol

- Bij onderhoudswerkzaamheden aan of de sloop van installaties en gebouwen die gebouwd zijn voor 1965 dient men bedacht te zijn op de aanwezigheid van z.g. radioactief slakkenwol. De werkzaamheden met en de afvoer van slakkenwol is gebonden aan wettelijke regels. Het (vermoeden) van de aanwezigheid van slakkenwol dient direct aan Beheer RAS te worden gemeld.

6.4.4 Ionisatie rookmelders

- Het gebruik van vergunningsplichtige ionisatorookmelders (rookmelders die radioactieve stoffen bevatten) is niet vergund middels de complexvergunning. Hiervoor dient door de gebruiker een separate vergunning aangevraagd te worden.

6.5 Watervergunning (lozingsvergunning)

- De voor de betreffende site bewoner in de watervergunning (lozingsvergunning) vastgelegde specifieke deelstroomnormen, mogen niet worden overschreden.
- De voorzieningen voor de behandeling respectievelijk voor de bemonstering van deelstromen, moeten doelmatig functioneren, in goede staat verkeren en met zorg worden bediend en onderhouden. Hiertoe moeten logboeken of gelijksoortige systemen worden bijgehouden waarin ten minste zijn vermeld:
 - datum, aard en tijdsduur van de onderhoudswerkzaamheden
 - uitvoerende firma en/of medewerker
 - datum, aard en tijdsduur van storingen
 De betreffende logboeken dienen tenminste 5 jaar te worden bewaard.
- Het is niet toegestaan om
 - vaste stoffen te lozen in een van de rioolssystemen.
 - proceswater te lozen in het schoonwater riool.
- Betreffende de interne meldingen van afwijkende lozingspatronen gelden onderstaande bepalingen:
 - *Onvoorziene afwijkingen lozingspatroon ten gevolge van storingen of calamiteiten:* Deze moeten onmiddellijk telefonisch gemeld worden aan de Meetkamer IAZI (tel. 046-47 64797) en binnen 15 minuten schriftelijk bevestigd worden middels het "[Meldingsformulier afwijkende afvalwaterlozing](#)".
Lozingen van afvalwater met een temperatuur van meer dan 40 graden Celcius worden beschouwd als een 'afwijkend lozingspatroon'.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



- *Op korte termijn geplande afwijkingen van het lozingspatroon* (bijvoorbeeld spoel- en reinigingswerkzaamheden):
Deze moeten voorafgaande aan de lozing telefonisch gemeld worden aan de Meetkamer IAZI (tel. 046-47 64797). De operator IAZI geeft aan of de lozing is toegestaan en onder welke voorwaarden. Vervolgens dient binnen 15 minuten de melding schriftelijk bevestigd te worden middels het "[Meldingsformulier afwijkende afvalwaterlozing](#)".
- *Voorziene afwijking van het lozingspatroon* (bijvoorbeeld geplande stops)
Deze moeten tenminste 4 weken vooraf besproken worden met de IAZI (contact.iazi@sitech.nl) met betrekking tot te nemen acties en maatregelen.
- *Nieuwe, niet eerder aangemelde stoffen:*
Deze lozingen dienen vooraf te worden geaccordeerd door de IAZI (contact.iazi@sitech.nl)
- *Overschrijding lozing fabriek met een deelstroomnormering in de Watervergunning:* De betreffende site bewoner meldt deze overschrijding middels "[Meldingsformulier overschrijding lozingsvergunning Chemelot](#)" aan IAZI B.V., die aansluitend deze overschrijding onverwijld aan het Waterschap Roer en Overmaas meldt.
- In geval van een grote verstoring van de IAZI of een calamiteit op de site, waarbij een overschrijding van de vergunningvoorwaarden dreigt, wordt zondig de leidraad afschakelprogramma IAZI van kracht (zie [hoofdstuk 9](#), Afschakel- en opstartprogramma's).

6.6 Plan van Aanpak bodemsanering DSM, Geleen en Stein

- Site bewoner dienen conform het Lease Agreement medewerking te verlenen aan de uitvoering van de in het Plan van Aanpak beschreven maatregelen.

6.7 Grondwateronttrekking

- Onttrekking van grondwater door site bewoner is niet toegestaan, behoudens met toestemming van DSM NL B.V..

6.8 Natuurbeschermingsvergunning

Aan de inrichting Chemelot is door Gedeputeerde Staten van Limburg in het kader van de Wet Natuurbescherming, verder genaamd WNB, een vergunning voor de aangevraagde activiteiten verleend aan Chemelot Site Permit, verder genaamd CSP. Alle ondernemingen die gevestigd (zullen) zijn en bedrijfsactiviteiten uitoefenen binnen de inrichting Chemelot zijn verplicht zich te houden aan de eisen gesteld in deze vergunning.

De Wet Natuurbescherming richt zich op de bescherming van soorten en Natura 2000 gebieden. Onder meer de depositie van stikstof en zwavelhoudende componenten via de lucht en afvoer van componenten via water worden hierin gereguleerd.

Aan de vergunning zijn algemeen geldende voorschriften gekoppeld. Deze voorschriften zijn opgenomen in het "Handboek Beheer Vergunning Wet Natuurbescherming". Dit handboek is beschikbaar op intranet. Alle gebruikers van deze vergunning dienen zich te conformeren aan deze voorschriften en, in voorkomende gevallen, aan aanvullende voorschriften.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



Deze WNB vergunning geldt aanvullend op de omgevingsvergunning en de watervergunning voor de inrichting Chemelot. Een activiteit kan alleen plaatsvinden als vergunningverlening heeft plaatsgevonden en aan de voorschriften van alle drie deze vergunningen is voldaan.

7. SECURITY

7.1 Algemeen

De Security Site Regelgeving is van toepassing binnen het eerste lijnshekwerk.

7.2 Toegangsregeling voor personen

7.2.1 Bedrijfspassen

- Toelating tot de Chemelot Site wordt uitsluitend verleend aan personen die in het bezit zijn van een geldige bedrijfspas.
- De bedrijfspas dient tijdens het verblijf op de Chemelot Site zichtbaar te worden gedragen, tenzij het zichtbaar dragen van de bedrijfspas veiligheidsrisico's met zich mee brengt bij het uitvoeren van werkzaamheden;
De bedrijfspas dient op verzoek te worden getoond.
- De bedrijfspas wordt ingenomen zodra blijkt dat
 - aan de voorwaarden voor de uitreiking van de bedrijfspas niet meer wordt voldaan
 - daarvan misbruik is of wordt gemaakt
 - veranderingen zijn aangebracht of getracht aan te brengen
- Elke bedrijfspas blijft eigendom van Security Park Services.
- De personeelsdienst van de site bewoner dient, in verband met het blokkeren van de betreffende bedrijfspassen, maandelijks aan Security Park Services een opgave verstrekken van beëindigde dienstverbanden resp. medewerkers die met vervroegd pensioen zijn gegaan.
- Het management van firma's dient, in verband met het blokkeren van de betreffende bedrijfspassen, maandelijks aan Security Park Services een opgave verstrekken van medewerkers die binnen de geldigheidstermijn van de betreffende bedrijfspas de werkzaamheden op de Chemelot Site beëindigd hebben of niet meer bij hen in dienst zijn. De betreffende bedrijfspassen dienen te worden ingeleverd bij Security Park Services.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



Categorie-indeling bedrijfspassen:

Bedrijfspas	Opmaak	Kleur	Geldigheidstermijn Bedrijfspas ¹⁾
Site bewoners (<i>Site bewoner-pas</i>)	Naam en logo site bewoner ²⁾	Company kleur site bewoner	3 jaar
Firma's - Contractors (W, E, Pb, Civiel, ATD) - Toeleveranciers - Transporteurs - Overigen (<i>Firma-pas</i>)	Naam + logo Chemelot	Rood	a) vast op de site werkzame medewerkers van huisfirma's ³⁾ : 3 jaar b) medewerkers ingezet tijdens project/stop: tijdsduur project/stop c) medewerkers die verspreid over het jaar met enige regelmaat aanwezig zijn en niet vallen onder a) of b): ≤ 3 jaar
Bezoekers (<i>Bezoekerspas</i>)	Naam + logo Chemelot	Groen of Company kleur	n.v.t.

- De bedrijfspas wordt automatisch geblokkeerd in het toegangsregistratiesysteem AEOS, zodra de pashouder langer dan 0.5 jaar niet aanwezig is geweest op de site; De toegangsinstructie dient dan opnieuw te worden gevolgd.
- Indien site bewoner geen eigen naam + logo wenst, dan naam + logo + kleur Chemelot Site
- Onder vast op de site werkzame medewerkers worden verstaan, medewerkers die zeer frequent op de Chemelot Site werkzaamheden verrichten (≥ 100 x per jaar = gemiddeld tenminste 2 dagen per week). Tevens moet sprake zijn van een dienstverband met de betreffende firma.
Onder huisfirma's worden verstaan:
 - contractors (W, E, Pb, Civiel, ATD), die permanent werkzaamheden uitvoeren
 - contractvervoerders met een vaste chauffeurspopulatie die permanent producten van site bewoners vervoeren
 - dienstverleners, die langdurig gehuisvest zijn op de Chemelot Site of frequent op de locatie aanwezig zijn
 - overige situaties, te beslissen door eigenaar/referent Security Operational Board

Bijzondere categorieën:

1. Site bewoner-pas

Medewerkers, die in het personeelssysteem van de site bewoner worden geregistreerd conform de methodiek die geldt voor eigen medewerkers, komen in aanmerking voor een site bewoner – pas.

2. Bijzondere bedrijfspas

Medewerkers van site bewoners, met als standplaats een andere vestiging, doch die frequent op de Chemelot site aanwezig moeten zijn kunnen een bijzondere bedrijfspas ontvangen voor maximaal 1 jaar. Binnen de site bewoners dienen gemachtigden te worden aangewezen die hiertoe toestemming kunnen geven. Aanvraag middels "Aanvraagformulier Bijzondere Bedrijfspas".

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



7.2.2 Dagpassen

- Deze kunnen worden verstrekt aan
 - Site bewoner en firmamedewerkers, die bij toegang tot de site niet beschikken over hun vaste bedrijfspas.
 - Firmamedewerkers, indien zij slechts een beperkt aantal (maximaal 5) dagen werkzaamheden moeten verrichten. De verdere voorwaarden zijn identiek zoals vermeld onder [par. 7.2.6](#). Indien de betreffende firmamedewerker het onder [par. 7.2.6](#) vermelde identiteitsbewijs niet voorhanden heeft, wordt een geldig Nederlands rijbewijs geaccepteerd met dien verstande dat de beveiligingsmedewerker het recht heeft om in geval van een (vermoedelijke) buitenlandse nationaliteit, alsnog een geldig Nederlands paspoort, gemeentelijke of Europese identiteitskaart of verblijfsvergunning te laten tonen.
 - Chauffeurs van vrachtwagens. Deze moeten naast een geldig identiteitsbewijs ook een geldig vrachtwagenrijbewijs kunnen tonen.
- Zie verder [par. 7.2.7](#).

7.2.3 Bezoekerspaspas

- Voor een bezoekerspas komen in aanmerking:
 - Personen die site bewoners bezoeken
 - Personen die contractors bezoeken, indien:
 - Het bezoek in relatie staat tot in opdracht van een site bewoner uit te voeren werkzaamheden
 - Geen uitvoerende werkzaamheden worden verricht (wel bijvoorbeeld deelname aan een bespreking)
 - Personen die permanent op de Chemelot Site gevestigde overige firma's bezoeken die naast werkzaamheden voor site bewoners ook voor derden buiten de Chemelot Site werkzaamheden verrichten (bijvoorbeeld firma's op Campus Research)
- Bezoekers dienen zich te legitimeren.
Bezoekers behoeven geen toegangsinstructie te volgen.
Begeleiding van bezoekers: Zie [par. 7.2.8](#).

7.2.4 Toegangsregistratie

- Middels kaartlezers vindt automatisch een persoonsgebonden toegangscontrole en registratie plaats.
- Alle inzittenden van voertuigen, met uitzondering van de bestuurder, moeten vóór de in-/uitgang uitstappen en gebruik maken van de voor de voetgangers bestemde kaartlezers.

7.2.5 Aanvraag Site bewoner – pas

- Aanvraag middels "[Aanmeldingsformulier Site bewoner-pas](#)", ondertekend door de personeelsdienst van de betreffende site bewoner. De personeelsdienst is verantwoordelijk voor de controle op de identiteit in het kader van de werkgeversverplichtingen (Wet op de Identificatieplicht).

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



7.2.6 Aanvraag Firma – pas

- Aanvraag middels "[Aanmeldingsformulier Firmapas](#) / [Werkgeversverklaring t.b.v. Firmapas](#)", voorzien van de handtekening van de betreffende werkgever en ondertekend door een Bevoegde Persoon.
- Verdere voorwaarden om in aanmerking te komen voor een firmapas:
 - Nederlandse firmamedewerkers:
 - Een geldig *identiteitsbewijs* (paspoort, gemeentelijke of Europese identiteitskaart)
 - Buitenlandse firmamedewerkers:
 - Een geldig *identiteitsbewijs* (paspoort, gemeentelijke of Europese identiteitskaart) of een vergunning tot verblijf voor buitenlandse werknemers woonachtig in Nederland.
 - *Tewerkstellingsvergunning* als de medewerker niet in Nederland woont en een andere nationaliteit heeft dan die behorende tot de bij de EU aangesloten landen respectievelijk Zwitserland, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (Wet arbeid Vreemdelingen).
 - *Verblijfsvergunning*, met toestemming om te komen werken, als de medewerker woonachtig is in Nederland en een andere nationaliteit heeft dan die behorende tot de bij de EU aangesloten landen respectievelijk Zwitserland, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (Vreemdelingenwet).
- Procedure betreffende aanwijzing Bevoegde Personen: zie "[Voorschrift bevoegde personen aanvraag firmapassen](#)".

7.2.7 Uitgifte bedrijfspassen

- Uitgifte van bedrijfspassen vindt plaats bij het Centraal Bureau Bedrijfspassen:
 - Gate 5, Kerenshofweg 101.
 - Openingstijden: Op werkdagen van 07.00 tot 11.30 en van 12.00 tot 14.45 uur
- Firmamedewerkers moeten aldaar de onder [par. 7.2.6](#) vermelde documenten tonen.
- Voorwaarde voor het ontvangen van een bedrijfspas (vaste pas danwel dagpas) is het gevolgd hebben van de toegangsinstructie en het met goed gevolg hebben afgelegd van de bijbehorende toets. Zie [par. 5.3.1](#).
- Chauffeurs van vrachtwagens op dagpas ontvangen tevens de Safety Instruction Drivers (veiligheidsinstructiekaart) en een routekaart.

7.2.8 Begeleiding bezoekers

- Bezoekers dienen op de Chemelot Site begeleid te worden door een medewerker van de ontvangende partij die in het bezit is van een geldige bedrijfspas en bekend is met de ter plaatse geldende voorschriften.

7.2.9 Begeleiding dagpas-chauffeurs bij taalproblemen

- Indien een chauffeur bij de toets van de "mime"-veiligheidsfilm, ondanks herhaling, geen voldoende score behaalt, moet de ontvangende afdeling de betreffende chauffeur begeleiden tot de verlading en omgekeerd, tenzij de ontvangende partij de betreffende chauffeur niet wenst toe te laten.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



7.2.10 Weigering toelating tot de Chemelot site

Toelating wordt geweigerd aan personen die

- Jonger zijn dan 16 jaar, tenzij met ontheffing door Security Park Services
- Klaarblijkelijk onder invloed verkeren van alcoholhoudende drank, verdovende middelen of daarmee gelijk te stellen stoffen, zie ook [par. 5.11](#)
- Op grond van overtreding van de voorschriften de toegang tot de Chemelot site is ontzegd
- Niet kunnen aantonen dat hun aanwezigheid in relatie kan worden gebracht met enig belang van de site bewoners

7.2.11 Toelating zonder bedrijfspas in bijzondere situaties

- In geval van open dagen, grootschalige bedrijfsbezoeken, enz. kunnen in overleg met Security Park Services specifieke afspraken worden gemaakt.
De minimum leeftijd voor toelating op de site zonder bedrijfspas in bijzondere situaties is 10 jaar.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



7.3 Toelatingsregeling voertuigen

7.3.1 Toegelaten voertuigen

- Vrachtauto's ten behoeve van het afleveren en / of ophalen van materialen, goederen, grond- en hulpstoffen, eindproducten, etc.
- Firma voertuigen die herkenbaar zijn middels op het voertuig vast aangebrachte en op afstand leesbare logo /belettering.
- Firma voertuigen, particuliere voertuigen en motoren waarvan de bestuurder beschikt over een Chemelot Toegangspas voertuigen.
- Rijwielen en bromfietsen.

7.3.2 Chemelot Toegangspas voertuigen

- Toekenning van Chemelot Toegangspassen voertuigen kan alleen geschieden door site bewoners (binnen het uitgangspunt van restrictieve toelating van motorvoertuigen).
- In de regel wordt aan site bewoners en hiervoor in aanmerking komende firma's een beperkt aantal algemene Chemelot Toegangspassen voertuigen op bedrijfsnaam uitgegeven.
De Operational Board beslist, op basis van een door Security Park Services te verstrekken overzicht, t.a.v. de toekenning van het aantal algemene Chemelot Toegangspassen voertuigen ten behoeve van site bewoners en de hiervoor in aanmerking komende firma's.
- Persoonlijke Chemelot Toegangspassen voertuigen worden slechts in beperkte mate verstrekt en kunnen alleen worden toegekend door plantmanagers en daarmee gelijkgestelde functionarissen, waarbij als criteria gelden:
 - Vereiste mobiliteit op de Chemelot Site in verband met uitoefening van de functie
 - Medische indicatie (op aanwijzing door bedrijfsarts, inclusief aangegeven termijn)
- Ten behoeve van het aanvragen van Toegangspassen voertuigen (algemene en persoonlijke Toegangspassen voertuigen) dient het "[Aanvraagformulier Toegangspas voertuigen](#)" te worden gehanteerd.
- Het management van firma's dient de algemene Toegangspassen voertuigen bij beëindiging van de werkzaamheden en persoonlijke Toegangspassen voertuigen bij einde dienstverband in te leveren bij Security Park Services.

7.3.3 Begeleiding voertuigen hoger dan 4 meter

- Voertuigen die bij de vrachtingangen na het aanspreken van de hoogtedetectie niet in hoogte verlaagd kunnen worden, worden alleen toegelaten met toestemming en onder begeleiding van de ontvangende afdeling.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



7.4 Aan- en afvoer goederen

Vereiste documenten t.b.v. aanvoer op en afvoer van de site

Categorie goederen	Kenmerk t.a.v. logistiek	Vereiste documenten t.b.v. aanvoer	Vereiste documenten t.b.v. afvoer	Opmerking
Eindproducten	Eenmalige afvoer		(inter)nationale vrachtdocumenten	
Grond- en hulpstoffen	Eenmalige aanvoer	(inter)nationale vrachtdocumenten		
Afvalstoffen	Eenmalige afvoer		Vergunning tot afvoer*	
Technische en facilitaire materialen en goederen	Eenmalige aan- c.q. afvoer	(inter)nationale vrachtdocumenten	Vergunning tot afvoer*	Ook van toepassing i.g.v. afvoer van overcomplete goederen door personeel
Technische en facilitaire materialen en goederen	Frequente aan- en afvoer	Aan- en afvoerlijst		<ul style="list-style-type: none"> - Goederen goed omschrijven binnen betreffende categorie(ën) op lijst - Gemachtigde gebruikers op lijst vermelden - Voertuiggebonden (op kenteken)
Goederen toebehorend aan contractor(medewerker)s op dagpas c.q. bezoekers op bezoekerspas	Eenmalige aan- en afvoer	Goederen digitaal vastleggen in het toegangsregistratiesysteem		
Grote projecten	Projectgebonden	Vergunning tot afvoer* c.q. Aan- en afvoerlijst		Maatwerk via Security PS (initieren via site bewoner)
Middels firma-aanduiding duurzaam gekenmerkte goederen van firma's	Frequente aan- en afvoer tussen site bewoners en firma's	Geen		
Persoonlijk equipment: Laptops, tablets, mobiele telefoons, foto-film- en videoapparatuur, beamers e.d.	Frequente c.q. eenmalige aan- en afvoer	Geen		

* Ondertekend en afgestempeld door bevoegde persoon verlenen vergunning tot afvoer



Aanvraag en afgifte documenten

Document	Aanvraag bij / afgifte door	Opmerking
Vergunning tot afvoer	Bevoegde persoon verlenen vergunning tot afvoer*	Per site bewoner is een vast aantal bevoegde personen tot verlenen vergunning tot afvoer vastgelegd (coördinatie door Security PS)
Aan- en afvoerlijst	Security Park Services	Aanvraag aan- en afvoerlijst bij Security Park Services middels invullen "Aan- en afvoerlijst" N.B.: De Aan- en afvoerlijst" t.b.v. site bewoners dient te worden ingevuld door een bevoegde persoon verlenen vergunning tot afvoer van betrokken site bewoner

* Benoemd binnen site bewoners en firma's



7.5 Visitatie

- Visitatie kan eenieder betreffen die de Chemelot Site betreedt of verlaat.
- Visitatie vindt in principe aan alle ingangen plaats. Behoudens bijzondere situaties gebeurt dit op basis van steekproeven.
- De vervoerder dient op verzoek van de met visitatie belaste beveiligingsmedewerker de door hem / haar meegevoerde goederen te tonen door zelf de bagageruimte van de auto te openen of de tas uit te pakken.
- De visitatie van handbagage kan op verzoek van betrokkene geschieden in een daarvoor geëigende ruimte die voldoende waarborg voor privacy biedt.
- Iedereen dient aan elk verzoek tot visitatie zijn of haar medewerking te verlenen.
- Er kan gerichte visitatie worden uitgevoerd in het kader van een onderzoek na aangifte van vermoedelijke diefstal respectievelijk verduistering.

7.6 Filmen en fotograferen

- Het is verboden om foto's, films en video's te maken in de installaties én van de installaties, tenzij ontheffing is verleend door de huisbaas van die installatie. Bij twijfel raadpleegt u de verantwoordelijke huisbaas. Voor het verlenen van ontheffing kan het "[Formulier filmen en fotograferen op de Chemelot Site](#)", zijnde een best practice, worden gehanteerd.

7.7 Inschakelen politie

- Indien sprake is van (vermoeden van) strafbare feiten kan de site bewoner zelfstandig de regiopolitie inschakelen. De site bewoner stelt de Centrale Meldkamer Park Services op de hoogte van de komst van de regiopolitie naar en aanwezigheid op de Chemelot Site (mede in het kader van een adequate toelating van politiefunctionarissen).
- De site bewoner kan ook direct de afdeling Security Park Services inschakelen teneinde van hun expertise gebruik te maken en hun contacten met de regiopolitie te benutten.

7.8 Opsporingsambtenaren en ambtenaren van overheidsdiensten

- Opsporingsambtenaren en ambtenaren van overheidsdiensten dienen zich aan de ingang als zodanig te legitimeren. Zij behoeven zich dan niet meer te legitimeren met een algemeen identificatiebewijs (paspoort, gemeentelijk of Europees identiteitsbewijs). Zij ontvangen telkenmale een bezoekerspas.
- De betreffende functionarissen moeten zich houden aan de op de Chemelot Site geldende gedragsregels en veiligheidsregels.
- Tijdens het verblijf op de Chemelot Site worden opsporingsambtenaren op eigen verzoek begeleid door medewerker(s) van de site bewoner.
- Ambtenaren van overheidsdiensten worden tijdens het verblijf op de Chemelot Site begeleid door medewerker(s) van de ontvangende partij.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



8. CALAMITEITEN

Incidenten direct melden aan Centrale Meldkamer Park Services via **alarmnummer 046-47 66 666**.

Overige meldingen aan Centrale Meldkamer Park Services via 046-47 65900 NIET tijdens incidenten.

8.1 Algemeen

De Chemelot Site is door het bevoegd gezag aangewezen als één BRZO plichtige inrichting. Overeenkomstig de BRZO-regelgeving beschikt de Site over een Veiligheidsrapport conform het Besluit Risico Zware Ongevallen (BRZO).

De afzonderlijke bedrijven/fabrieken dienen binnen de reikwijdte van de op BRZO-basis verleende vergunning te handelen. Dit wordt periodiek namens het bevoegd gezag getoetst. De verplichting tot het hebben van een Bedrijfsnoodplan (BNP) voor de locatie Chemelot komt voort uit het Besluit Risico Zware Ongevallen (BRZO). De directie CSP B.V. is eindverantwoordelijk voor het BNP en de toepassing ervan. De fabrieken moeten zorgen voor de aansluiting van hun noodorganisatie op dit gezamenlijke bedrijfsnoodplan. Sitech Park Services B.V. is namens de directie CSP B.V. belast met de daadwerkelijke uitvoering van het BNP.

Op basis van artikel 31 Wet Veiligheidsregio heeft het bestuur van de veiligheidsregio de locatie Chemelot aangewezen als bedrijfsbrandweerplichtig, door het bijzonder gevaar dat in geval van brand of ongeval in de inrichting kan optreden. De veiligheidsregio heeft daarbij eisen gesteld aan de aard en omvang van de bedrijfsbrandweer en het niveau van materieel en vakbekwaamheid. Dit wordt periodiek getoetst. De bedrijfsbrandweer

is ondergebracht bij Sitech Park Services. Het rampenbestrijdingsplan (RBP) komt voort uit artikel 17 van de Wet Veiligheidsregio. Dit is een overheidsplan dat wordt gemaakt en vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de veiligheidsregio voor bijzondere risico-objecten. In samenwerking met Chemelot heeft de veiligheidsregio voorzien in dit plan.

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

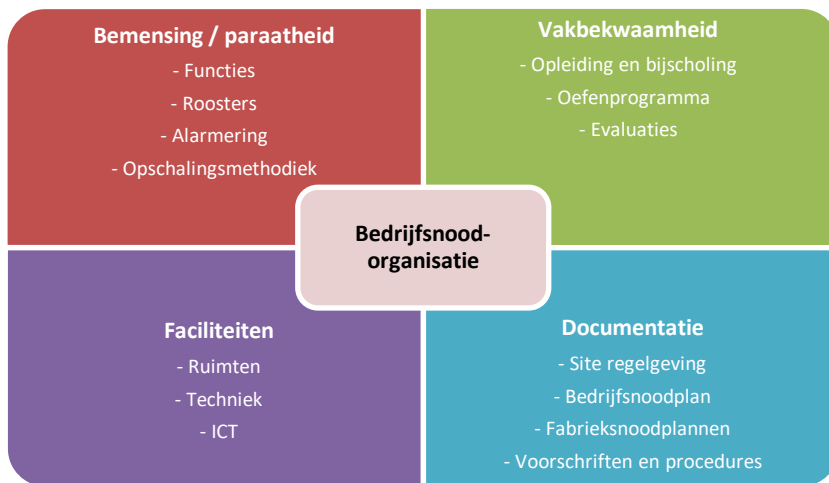
Afschakel en opstart programmas



8.2 Opzet van de Bedrijfsnoodorganisatie

Om bij (dreigende) incidenten adequaat en site-breed te kunnen handelen, is een gezamenlijke bedrijfsnoodorganisatie ingericht. De bedrijfsnoodorganisatie neemt maatregelen om de gevolgen van een (dreigende) noodsituatie te bestrijden, te beheersen en te beperken. Het gaat daarbij om de veiligheid van medewerkers, bezoekers en omwonenden, het minimaliseren van schade aan milieu en goederen en om de continuïteit van de productieprocessen. Het crisisteam en de hulpdiensten van de bedrijfsnoodorganisatie werken daarom operationeel en bestuurlijk nauw samen met de overheid en de noodorganisaties van de fabrieken.

Om de werking van de bedrijfsnoodorganisatie te borgen, worden de volgende zaken geregeld en onderhouden:



De werking van de bedrijfsnoodorganisatie en de samenwerking met fabrieken en overheid is beschreven in dit hoofdstuk 8 van de Site regelgeving, het Bedrijfsnoodplan (8.3) en een Set voorschriften en instructies (8.4).

- Dit hoofdstuk 8 beschrijft het handelen bij (dreigende) calamiteiten. Daarmee is de handelwijze van de bedrijfsnoodorganisatie en fabrieken geborgd in de Site regelgeving en bindend voor de Site users, tenzij anders is aangegeven.
- In het bedrijfsnoodplan (8.3) wordt de handelwijze uitgewerkt in termen van organisatie, samenwerkingsstructuur (GRIP) en hulpverleningsprocessen. Het document vormt als het ware de kapstok voor de werkwijze (het WAT).
- De concretisering van de werkwijze (het HOE) is uitgewerkt in een serie voorschriften en instructies (8.4).

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



8.3. Document Bedrijfsnoodplan

Het bedrijfsnoodplan beschrijft de collectieve activiteiten van de Chemelot site users ten aanzien van de bedrijfsnoodorganisatie. In het plan wordt beschreven hoe bij verschillende typen incidenten en fasen van incidentverloop, de crisisorganisatie wordt opgebouwd (GRIP niveaus). Specifieke aandacht wordt gegeven aan de processen waaraan de bedrijfsnoodorganisatie invulling geeft:

Wettelijke processen	Overige processen
Alarmeren en opschalen	Beëindigen noodsituatie
Ontruimen en evacueren	Nazorg
Inrichten noodorganisatie en netwerk	Beheersen en bestrijden overige (nood)situaties
Hulpverleners en operationeel beheersen	Meten van gevaarlijke stoffen
Informeren en samenwerken met externe hulpdiensten	Beheren, bemensen en gebruiken Actiecentrum + overige BNO rollen zoals liaisons voor externe gremia
Schade beperken	Opstarten business continuity plan
Logistiek en technisch ondersteunen	
Informeren omgeving	
Voorlichten en opvangen medewerkers en relaties	
Communiceren met media en externe stakeholders	
Externe en interne formaliteiten	
Aanpassen bedrijfsvoering	

Het bedrijfsnoodplan is bindend voor alle Site users, tenzij expliciet anders is aangegeven. Het bedrijfsnoodplan is een intern document, beschikbaar voor Site users en (op aanvraag) voor contractors. Het document, voorschriften en instructies zijn gepubliceerd op extranet.chemelot.com

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



8.4. Voorschriften, Instructies en Best Practices

Concrete aanwijzingen hoe te handelen om calamiteiten te voorkomen, te beperken en te bestrijden, worden gegeven in voorschriften en instructies. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de Best Practices, die als referentiekader/advies in de Site Regelgeving zijn opgenomen.

De voorschriften en instructies met de nummering 8Ax geven invulling aan de verplichtingen voor fabrieken op Chemelot om de aansluiting met de centrale BNO organisatie vorm te geven. De voorschriften en instructies met de nummering 8Bx geven invulling aan de wijze waarop de centrale BNO organisatie georganiseerd wordt en werkt.

8A1 Voorschrift Format Fabrieksnoodplan

Site-users beschrijven in hun Fabrieksnoodplan de voorbereiding van de fabriek, instelling, installatie op eventuele verstoringen van de bedrijfsprocessen en incidenten. De beschrijving vormt het handelingsperspectief voor de Site-user en bevat relevante informatie voor de aansluiting met en het handelingsperspectief van de bedrijfsnoodorganisatie (Actiecentrum, Meldkamer en Operationele diensten). Het Fabrieksnoodplan dient dus op het bedrijfsnoodplan aan te sluiten. In dit document wordt een format aangereikt en wordt het beheerproces beschreven.

8A2 Voorschrift Objectkaart

Om veilig en effectief op te kunnen treden bij incidenten, maakt Park Services objectkaarten. Objectkaarten bevatten informatie die naar het oordeel van de bedrijfsbrandweer relevant is voor het repressief optreden bij incidenten in het betreffende object (gebouw, installatie, opslag etc.). De objectkaart wordt ook actief gebruikt bij oefeningen. De informatie wordt geleverd door site users en/of contractor. In dit document wordt beschreven welke informatie wordt genoteerd en hoe het proces van aanlevering en verwerking van informatie plaatsvindt.

8A3 Voorschrift Informatie Gevaarlijke stoffen

Site-users zijn verplicht om de (mogelijke) aanwezigheid van gevaarlijke stoffen te documenteren. Deze informatie dient actueel beschikbaar te zijn voor de bedrijfsnoodorganisatie ten tijde van een incident. In dit document wordt beschreven om welke informatie het gaat en langs welke de informatie wordt gedeeld.

8A4 Voorschrift Risico-informatie bij nieuwbouw, wijzigingen (proces)installaties en aanpassing van gebouwen en infrastructuur

Ten behoeve van de preventieve brandveiligheid en een veilige effectieve repressieve inzet bij incidenten, dient tussen de Site users en Park Services (bedrijfsbrandweer en security) actief gecommuniceerd te worden over risico's, voorzieningen en maatregelen. In dit document wordt beschreven om welke informatie en situaties het gaat en langs welke de informatie wordt gedeeld.

8A5 Voorschrift deskundigenlijsten

Het tijdig kunnen bereiken van contactpersonen van Site users en contractors is één van de kritische succesfactoren voor het functioneren van de bedrijfsnoodorganisatie. Gegevens over contactpersonen en bereikbaarheid worden (door Site users en contractors) vastgelegd in deskundigenlijsten. In dit document wordt beschreven om welke gegevens het gaat en met wie de gegevens moeten worden gedeeld.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



8B1 Voorschrift Borging bemensing, vakbekwaamheid en opkomsttijd bedrijfsnoodorganisatie

Tijdige beschikbaarheid van functionarissen is één van de kritische succesfactoren voor het functioneren van de bedrijfsnoodorganisatie. De Site users zorgen samen voor de personele invulling. In dit document wordt beschreven hoe die verantwoordelijkheid is belegd, voor de functies in het Actiecentrum en de vertegenwoordiging van de Site in de crisisteams van de overheid (ROT, GBT & RBT). In dit document wordt beschreven welke typen diensten er zijn en hoe de verantwoordelijkheid voor de borging is toebedeeld.

8B2 Voorschrift Opleidingsplan Bedrijfsnoodorganisatie (incl. CvD)

Deelnemers van de bedrijfsnoodorganisatie dienen goed op hun taak te worden voorbereid. Dat gebeurt middels opleiding en periodieke oefening. In dit voorschrift wordt de opleidingsprocedure beschreven.

8B3 Voorschrift Oefenplan Bedrijfsnoodorganisatie (incl. fabrieken)

Deelnemers van de bedrijfsnoodorganisatie dienen goed op hun taken tijdens incidenten te worden voorbereid. Dat gebeurt middels opleiding en periodieke oefening. In dit document wordt het oefenproces beschreven.

8B4 Voorschrift Evalueren Optreden Bedrijfsnoodorganisatie bij incidenten

Het adequaat functioneren van de Bedrijfsnoodorganisatie ten tijde van een incident is essentieel voor de bedrijven en instellingen op Chemelot, omwonenden, werknemers en bezoekers. Opgedane praktijkervaring dient te worden geëvalueerd om toekomstige incidenten (nog) beter te kunnen afhandelen en eventuele leerpunten ten aanzien van het voorkomen en beperken van incidenten in te bedden in de bedrijfsvoering. In dit document wordt het evaluatieproces beschreven.

8B5 Voorschrift bluswater - kanaalwater OSBL

Het doel van dit voorschrift is de borging van een adequate infrastructuur die op de locatie Chemelot garant staat voor de beschikbaarheid van voldoende bluswater om incidenten adequaat te kunnen bestrijden. Uitgangspunt is een 2-zijdige voeding van de kanaal- en bluswaternetten en een ringstructuur met inblokafsluiters. Incidenteel zijn variaties (maatwerk) met gelijke functionaliteit mogelijk. In dit document worden de voorzieningen beschreven en wordt toegelicht hoe omgegaan moet worden met het gebruik van de OSBL bluswaterfaciliteiten.

8B6 Voorschrift blus(water)voorzieningen ISBL

Dit document beschrijft de ISBL blus(water)voorzieningen en borgt:

- De beschikbaarheid van bedienings- en (eventueel) onderhoudsinstructies bij Park Services.
- Het aantoonbaar periodiek onderhouden en testen van de ISBL blus(water)voorzieningen.

8B7 Voorschrift Alarmeren Bezetting

Bij dreigend gevaar worden gebruikers van de Site gealarmeerd opdat zij zich in veiligheid kunnen brengen. Tevens worden verkeersstromen gereguleerd om mensen buiten het risicogebied te houden en ruimte te scheppen voor de hulpverlening. Door middel van de Toegangs instructie Chemelot worden alle gebruikers van de site geïnformeerd hoe bij alarm te handelen. Dit document beschrijft het stelsel van claxon- en sirenegebieden, veilige vlucht-, verzamel- en appelplaatsen, Redelijk Dichte Ruimten (RDR) die te allen tijde toegankelijk moeten zijn en technische signaleringsmaatregelen, alsmede de Management of Change procedure bij gewenste aanpassingen.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



8B8 Voorschrift Technische installatie Alarmeren Bezetting (AB)

Dit document beschrijft de eisen aan de technische installaties die gezamenlijk voor de Alarmering van de Bezetting zorgen. Het is een ondergrens (basisniveau). Individuele huisbazen mogen zichzelf scherpere eisen opleggen. Voor wijzigingen wordt verwezen naar de MOC procedure in voorschrift 8B7.

8B9 Instructies Bedrijfsnoodorganisatie (BNO)

In dit document wordt op functieniveau voor de leden van de centrale crisisorganisatie beschreven hoe te handelen tijdens incidenten. Deze instructie is niet openbaar vanwege security redenen en uitsluitend bedoeld voor de leden van de BNO.

8B10 Instructie crisiscommunicatie BNO

In dit document wordt de taakuitvoering van de voorlichters van de bedrijfsnoodorganisatie (BNO) beschreven. Beschreven worden de structuur, de samenwerkingsrelaties en de taakuitvoering bij de onderscheiden incidentniveaus (GRIP structuur).

8B11 Instructie communicatie bij ongewone voorvallen

In dit document worden eenduidige de communicatieacties van Site users vastgelegd bij "ongewone voorvallen", in het belang van een goede pro-actieve informatievoorziening aan omwonenden van de Site. Het document is relevant voor (voorlichters, productiechefs en directies van) alle Site users. Ongewone voorvallen zijn geplande en niet geplande situaties van het productieproces die in de omgeving zintuiglijk waarneembaar (kunnen) zijn, bijvoorbeeld in de vorm van beeld, geur of geluid, waarbij wel wordt gecommuniceerd doch waarbij de bedrijfsnoodorganisatie niet wordt ingericht.

8B12 Instructie afwijkende situaties m.b.t. bronnen van ioniserende straling

Dit document biedt een generiek handelingsperspectief voor melders van incidenten en voor Park Services (Bedrijfsbrandweer en Centrale Meldkamer). Het is van toepassing op alle site users die werkzaamheden (laten) verrichten waarbij gebruik wordt gemaakt van bronnen met ioniserende straling.

Alle voorschriften en instructies zijn bindend voor alle Site users, tenzij expliciet anders is aangegeven. Deze interne documenten zijn beschikbaar voor Site users en (op aanvraag) voor contractors. De documenten zijn gepubliceerd op extranet.chemelot.com

8.5 Aanvulling op de documenten

Opleiding kleine blusmiddelen

In *productieomgevingen* waar naast slanghaspels ook andere kleine blusmiddelen voorkomen, moet de gehele bezetting, naast de initiële opleiding, minimaal 1x per 3 jaar een her-instructie ontvangen. In *kantoorgebouwen* waar naast slanghaspels ook andere kleine blusmiddelen voorkomen moeten alleen de BHV-ers, naast de initiële opleiding, minimaal jaarlijks een her- instructie ontvangen.

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



9. AFSCHAKEL- EN OPSTARTPROGRAMMA'S

9.1 Storingen in de utility-voorzieningen

In geval van een storing in de voorziening van utilities dient gehandeld te worden conform de "Afschakel- en opstartvolgorde Utilities", hetgeen een onderdeel is van het "Storingsplan", een van de deelplannen binnen het "Plan voor bijzondere omstandigheden Chemelot".

Het betreffende document is aanwezig in het Actiecentrum (ACC - Park Services).

9.2 Verstoring van de IAZI of een calamiteit op de site waarbij overschrijding van de vergunningsnormen dreigt

In geval van een grote verstoring van de IAZI of een calamiteit op de site waarbij overschrijding van de vergunningsnormen dreigt dient gehandeld te worden conform de daartoe opgestelde leidraad, welke aanwezig is in het Actiecentrum (Alert and Care Center - Park Services).

Werkwijze

- Lozingen waarbij de werking van de IAZI en dus de Waterwet vergunningsnormen worden bedreigd, worden, indien tijdig onderkend, opgevangen in de beschikbare bergingsbassins.
Indien de calamiteitenruimte (laatste 10.000 m³ inhoud) benut dient te worden, vindt overleg plaats met de productiechef / calamiteitenwacht.
- Afhankelijk van de actuele situatie (milieurelevantie) dient gekozen te worden tussen een acceptabele verruiming van de vergunningsnorm (in overleg met de overheid) danwel terugname productiecapaciteit op de site. De betreffende afweging zal gemaakt worden in overleg met de Leider Actiecentrum en de overige calamiteitenwachten.
- Een kortstondige verruiming van de vergunningsnorm dient de instemming van de overheid te hebben. Een langdurige verruiming van de vergunningsnorm dient eveneens de instemming van de overheid te hebben en wel middels een formeel besluit (gedoogbeschikking met eventueel opleggen van reductiemaatregelen).
- De keuze van de te nemen maatregelen is afhankelijk van
 - de aard en mate van de normoverschrijding
 - het actuele MAAS-debiet
 - actuele vuilvracht, debiet en specifieke componenten per fabriek.
 - actuele economisch belang per fabriek
 - koppeling met andere fabrieken
 - opstelling van de betreffende overheid (Waterschap Roer en Overmaas)

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programma's



Afkortingen

ACC	: Alert and Care Center
ADR	: Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route (Europese internationale regelgeving wegtransport)
AVN	: Association Vinçotte Nuclear
BBW	: Bedrijfsbrandweer
BHV	: Bedrijfs Hulp Verlener
BNP	: Bedrijfsnoodplan
BRZO	: Besluit Risico's Zware Ongevallen
CMPS	: Centrale Meldkamer Park Services
CORT	: Commando Rampterrein
CSP	: Chemelot Site Permit B.V.
CvD	: Chef van Dienst
E	: Electrotechniek
EHBO	: Eerste Hulp Bij Ongelukken
GRIP	: Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure
IAZI	: Integrale Afval Zuiverings Installatie
IBL	: Inside Battery Limits
KEW	: Kernenergiewet
LSR	: Life Saving Rules
LOPC	: Loss of Primary Containment
MKS	: Milieuklachtenstelsel
MOC	: Management of Change
MZL	: Meldkamer Zuid Limburg
NEA	: Nederlandse Emissie Autoriteit
NEN	: Nederlandse Norm
OBL	: Outside Battery Limits
OSHA	: Occupational Safety & Health Organisation (Amerikaanse instantie op het gebied van arbeidsomstandigheden)
OvD	: Officier van Dienst (Bedrijfsbrandweer)
PA	: Perslucht Ademtoestel
Pb	: Procesbesturing
PBM	: Persoonlijke Beschermingsmiddelen
PGS	: Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen
PL	: Provincie Limburg
PS	: Park Services
PVR	: Profiel Vrije ruimte
RAS	: Radio Actieve Stoffen
RBP	: Rampenbestrijdingsplan
R-LOD	: Repressive Lines of Defence
ROT	: Regionaal Operationeel Team
RTD	: Röntgen Technische Dienst
SDS	: Safety Data Sheet
SV	: Safety Valve
SQAS	: Safety and Quality Assessment System
USG	: Utility Support Groep
UN	: United Nations
VCA	: VGM Checklist Aannemers
VGM	: Veiligheid, Gezondheid & Milieu
VLG	: Regeling vervoer over Land van Gevaarlijke stoffen
VNCI	: Vereniging Nederlandse Chemische Industrie

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en
planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel
en opstart
programmas



VNPI	: Vereniging Nederlandse Petroleum Industrie
VR	: Veiligheidsrapport
VROM	: Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
W	: Werktuigbouwkundig
Wabo	: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wm	: Wet milieubeheer
WMS	: Wet Milieugevaarlijke Stoffen

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



Overzicht voorschriften en overige verplichte documenten

Voorschriften	Paragraaf
Vaststellen huisbaasgebieden / huisbazen	5.1
Site Werkvergunning: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulier Site Werkvergunning ▪ De rollen bij het tot stand komen van de Site Werkvergunning 	5.5.1
Graaf- en grondroerende werkzaamheden	5.5.2.3
Bevoegde personen aanvraag firmapassen	7.2.6
SiteView	4.1
Steigers	5.15

Overige verplichte documenten	Paragraaf
Locatie toegangseisen chauffeurs	5.9.1

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas



Overzicht formulieren

Formulier	Paragraaf
CSP Meldingsformulier ongewoon voorval	2.1
Achterafrapportage Ongewone Voorvallen	2.1
Meldingsformulier bodemverontreiniging	3.1
Aanvraag bodemonderzoek voorafgaand aan bouw-, graaf- en sloopwerkzaamheden	3.2
Toestemming voor het plaatsen en afvoeren van een accommodatie	4.4
Formulier Site Werkvergunning	5.5.1
Aanvraag graafgebiedinformatie	5.5.2.3
Reinigingsformulier	5.4.5 5.5.2.5 5.9.10
LMRA-kaart	5.6.1
Aanvraagformulier Begeleiding Bijzondere Transporten	5.9.9
Meldingsformulier overschrijding luchtmissies t.b.v. provincie Limburg	6.2.2
Meldingsformulier incidenten en afwijkingen broeikassen-emissievergunning Chemelot	6.3
Meldingsformulier onregelmatigheid radioactieve stoffen complexvergunning KEW	6.4.1.3
Meldingsformulier afwijkende afvalwaterlozing	6.5
Meldingsformulier overschrijding lozingsvergunning Chemelot	6.5
Aanvraagformulier Bijzondere Bedrijfspas	7.2.1
Aanmeldingsformulier Site bewoner-pas	7.2.5
Aanmeldingsformulier Firmapas	7.2.6
Werkgeversverklaring t.b.v. Firmapas	7.2.6
Contractor ID Card application form	7.2.6
Employer statement for ID Card	7.2.6
Antragsformular Firmenpass	7.2.6
Arbeitsgebererklärung für Firmenpass	7.2.6
Formulaire pour demande de Fiche de Firma	7.2.6
Déclaration l'employeur pour Fiche de Firma	7.2.6
Formulier bevoegde personen aanvraag firmapassen (onderdeel voorschrift "Bevoegde personen aanvraag firmapassen")	7.2.6
Aanvraagformulier Toegangspas voertuigen	7.3.2
Formulier Aan- en afvoerlijst	7.4
Wijzigingsformulier Alarmeren Bezetting	8.4
Steiger – aanvraagformulier	5.15
Steiger - overdrachtsformulier	5.15
Meldingsformulier ernstige railincidenten	5.9.12
Formulier filmen en fotograferen op Chemelot site	7.6

Inhoud

Algemeen

Meldingen

Bodem en planologie

Infra structuur

VGM

Vergunningen

Security

Calamiteiten

Afschakel en opstart programma's



Overzicht Best Practices

N.B. Best Practices hebben de status van een advies, waar zonder opgaf van redenen van kan worden afgeweken.

Best Practices
• Opleidingen specifieke taken / werkzaamheden
• Maatregelen bij harde wind / windstoten
• Mobiel gritstralen
• Functiegebonden kleur helmen
• Site Werkvergunning
• EBV
• LMRA
• Life Saving Rules
• Veilig werken met hijstouwen en hijszakken
• Frequentiemanagement
• Inspectie stationaire IBL-blusinstallaties
• Formulier filmen en fotograferen op Chemelot site

Inhoud
Algemeen
Meldingen
Bodem en planologie
Infra structuur
VGM
Vergunningen
Security
Calamiteiten
Afschakel en opstart programmas

