

WIJZIGINGSFORMULIER TECHNISCHE GOEDKEURING

Sitech Site Office		ACC-Nummer: RHDHV
GEGEVENS WIJZIGINGSAANVRAAG (volledig in te vullen door aanvrager)		
Datum	Naam Indiener	Afdeling
	Tel.	Naam Proj. Coördinator:
		Tel.
Planologisch goedgekeurd JA / NEE / NVT	Datum Planologische goedkeuring	Plandatum gereed uitvoering: Plandatum aanleveren 'as built': <u>Aanlevering 'as built' uiterlijk 3 maanden na gereed uitvoering!</u>
		<input type="checkbox"/> Sitech Projecten <input type="checkbox"/> OBL Infra <input type="checkbox"/> Sitech Onderh. <input type="checkbox"/> Campus (IBL) <input type="checkbox"/> Sabcic <input type="checkbox"/> Vos <input type="checkbox"/> USG Projecten <input type="checkbox"/> KPN <input type="checkbox"/> USG Onderh. <input type="checkbox"/>
Omschrijving (met eventueel verwijzing naar bijlagen)		Bijlagen
Motivering:		
<p><i>De Acceptatie Commissie kan aanvullende informatie vragen alvorens de wijzigingsaanvraag in behandeling te kunnen nemen.</i></p> <p>Verzoek voor aanvullende informatie:</p>		
Onvolledige acceptatieaanvragen worden niet in behandeling genomen!		

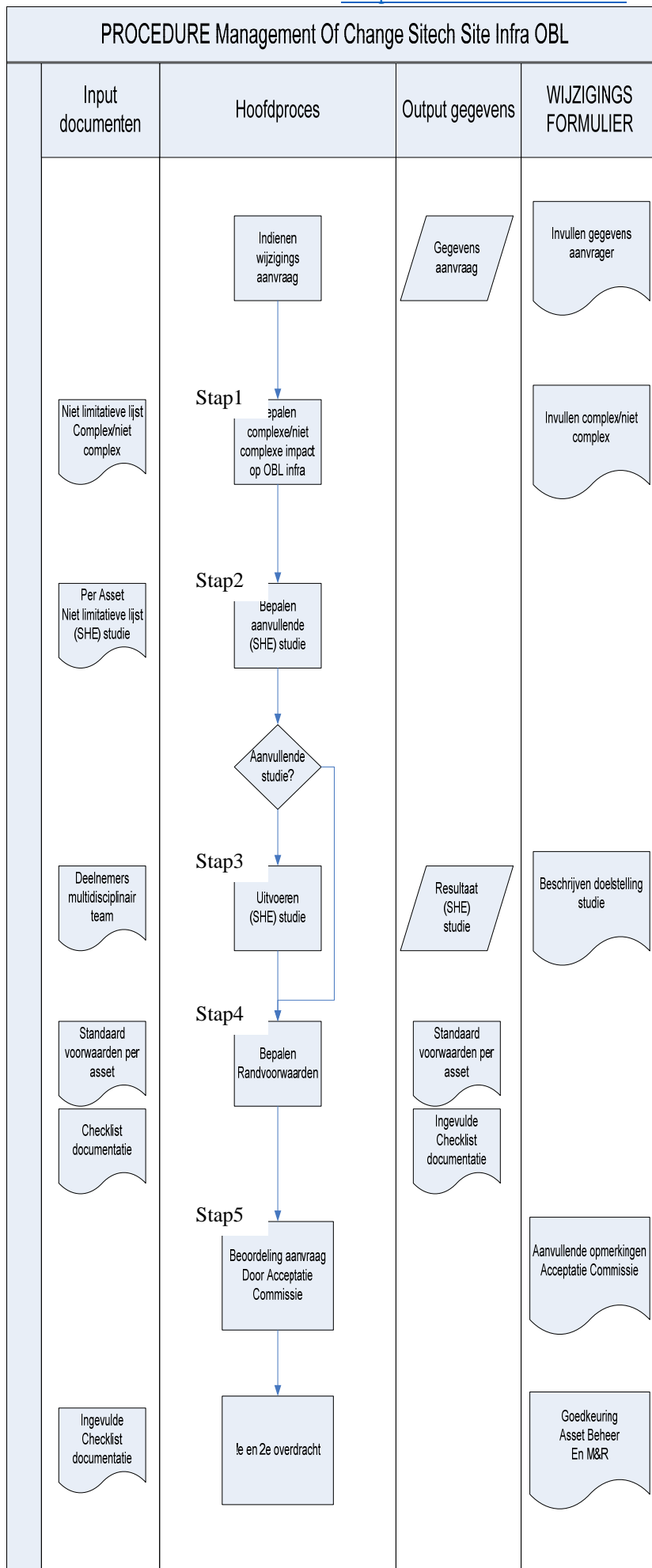
GOEDKEURING WIJZIGINGSAANVRAAG (eindresultaat van beoordeling op pag 2 van dit formulier)		
Goedkeuring Voorzitter Acceptatie Commissie (namens Acc. Comm.):	<input type="checkbox"/> Manager Sitech Site Infra <input type="checkbox"/> Manager Sitech Site Office	Naam/datum/paraaf
GOEDKEURING SPOEDEISENDE WIJZIGING (goedkeuring onder voorwaarden)		
Voorlopige acceptatie door voorzitter	Naam:	Par.: Datum:
Ter zake kundig lid Acc. Cie.	Naam:	Par.: Datum:
Voorwaarden voorlopige goedkeuring: 1) het betreft geen complexe wijzigingsaanvraag (zie STAP 1 op pag 2 van dit wijzigingsformulier) 2) voor de beoordeling is geen aanvullende (SHE) studie nodig (zie STAP 2 op pag 2 van dit wijzigingsformulier) 3) Zie aanvullende voorwaarden in notitieveld Stap 5.		
GOEDKEURING belanghebbende (Acceptatie) Commissie(s)		
<input type="checkbox"/> Sitech Park Services IAZI /BBW /BBV	Naam:	Par.: Datum:
<input type="checkbox"/> Sitech	Naam:	Par.: Datum:
<input type="checkbox"/> DB Cargo	Naam:	Par.: Datum:
<input type="checkbox"/> USG	Naam:	Par.: Datum:
<input type="checkbox"/>	Naam:	Par.: Datum:

BEOORDELING WIJZIGINGSAANVRAAG (conform de stappen van de procedure op pag 4 van dit formulier)			
STAP 1			
Bepaling voorzitter Acceptatie Commissie: Complexe impact op de OBL Infrastructuur?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
STAP 2			
Aanvullende (SHE) studie nodig voor de beoordeling van de wijziging?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Multidisciplinair team vastgesteld		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/> HAZOP <input type="checkbox"/> Storings Analyse <input type="checkbox"/> RIE <input type="checkbox"/> Toets Verkeersveiligheid <input type="checkbox"/> Overig	Beschrijving van de gewenste inzichten die de studie moet opleveren:		
STAP 3			
Studie uitgevoerd en gewenste inzichten vastgelegd (bijlage)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nvt
Akkoord voorzitter Multidisciplinair team (datum/naam/paraaf)			
STAP 4			
Randvoorwaarden van de wijziging door Asset Beheerder(s) vastgelegd (bijlagen)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nvt
Checklist: 5- MOC documentatie 2 ^e overdracht is door Asset Beheerder(s) aangereikt		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nvt
Checklist: 4- MOC As built documentatie 2 ^e overdracht is door M&R aangereikt		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> nvt
STAP 5 BEOORDELING door ACCEPTATIE COMMISSIE			
Beoordeeld in de acc cie door:	Datum	Par.Akk.	Opmerkingen:
Voorzitter (06 50213444)	Zie pagina 1		Indien van toepassing: Gras / grindbed herstellen in oorspronkelijke staat. Kabels / glasvezelbuizen nummeren en labelen. Bestrating herstellen. Oude leidingen zoveel mogelijk verwijderen. Conservering op kolommen herstellen. Belanghebbende Acceptatie Commissie(s) Wijziging ook melden bij Acceptatie Commissie van: BBV / BBW / IAZI / USG /
Plaats vervangend Voorzitter/QESH S. von Mallinckrodt (06 22407818)			
Rail W. Habets (06 51076254)			
E-zaken L. Verkoulen (06 22903407)			
Werktuigbouw/Voorklaringen Berging P. Zenden (06 46372350)			
Beleidsmedewerker T. Kraemer (06 17591203)			
Kolommen P. v. Montfort (06 52018617)			
Riolen S. Janssen (06 27189012)			
Infra J. Rouschop (06 54245180)			
Resultaat van de beoordeling van de wijzigingsaanvraag			
De wijziging moet aan de volgende voorwaarden voldoen:			
<input type="checkbox"/> De voorwaarden ten gevolge van de (SHE) studie in STAP 3 <input type="checkbox"/> De randvoorwaarden zoals vermeld in STAP 4 <input type="checkbox"/> De opmerkingen van de Acceptatie Commissie zoals vermeld in STAP 5			

OVERDRACHT / IN BEDRIJFNAME / NAZORG	
1° OVERDRACHT (ondertekening 1° overdracht op pag 3)	
ASSET BEHEER	M&R
<input type="checkbox"/> Asset is technisch opgeleverd (werkend)	<input type="checkbox"/> Gegevens zijn aangeleverd maar nog niet verwerkt.
<input type="checkbox"/> Asset is visueel in orde bevonden	<input type="checkbox"/> Aangeleverde gegevens moeten voldoen aan de Checklist As built (4-MOC) indien van toepassing.
Restpunten	Restpunten
2° OVERDRACHT (ondertekening 2° overdracht op pag 3)	
ASSET BEHEER	M&R
<input type="checkbox"/> Restpunten zijn opgelost	<input type="checkbox"/> Restpunten zijn opgelost
<input type="checkbox"/> Documentatie is aangeleverd conform checklist (5-MOC Beheer)	<input type="checkbox"/> Documentatie is aangeleverd conform checklist As built (4-MOC)
<input type="checkbox"/> Wijziging voldoet aan opgegeven randvoorwaarden	<input type="checkbox"/> Gegevens zijn volledig en voldoende duidelijk om te verwerken (M&R zet handtekening op pag 3)
<input type="checkbox"/> Documentatie door Assetbeheerder aangeleverd voor mutaties bij Databeheerder	<input type="checkbox"/> Gegevens zijn op aanwijzing van project verantwoordelijke door M&R verwerkt. Project verantwoordelijke is accoord met de verwerking en tekent hiervoor onderstaand. (M&R zet handtekening op pag 3)
	Naam:
	Paraaf:

GOEDKEURING OVERDRACHT	
GOEDKEURING Asset Beheer	GOEDKEURING Mapping &Registry
1° OVERDRACHT (datum/naam/paraaf)	1° OVERDRACHT (datum/naam/paraaf)
2° OVERDRACHT (datum/naam/paraaf)	2° OVERDRACHT (datum/naam/paraaf)

OPMERKINGEN NA AFLOOP VAN DE 2° OVERDRACHT



MSI = Manager Site Infra
 MSO = Manager Site office
 AM = Asset Manager
 AB = Asset Beheerder
 SOS = SHE Officer Sitech
 AC = Acc. Commissie

INDIENEN AANVRAAG

AANVRAGER vult de gegevens in het vak **GEGEVENS WIJZIGINGSAANVRAAG** op pag 1 volledig in. Zonodig voegt hij bijlagen toe. Op verzoek van de Acceptatie Commissie moet aanvullende info worden verstrekt.

BEOORDELEN AANVRAAG

MSO bepaalt aan de hand van beslissingsdocument "Niet limitatieve lijst complex/niet complex" of de impact op de asset(s) complex is. Zonodig met ruggespraak van **AM** en/of **SOS** en/of **MSI**.

- Complexe impact: **MSI** is voorzitter A.C.
- Niet complexe impact: **MSO** is voorzitter A.C.

VOORZITTER A.C. bepaalt aan de hand van het beslissingsdocument "Niet limitatieve lijst (SHE) studie" of voor de wijziging een aanvullende (SHE) studie nodig is. Doelstelling van de studie vastleggen op het wijzigingsformulier.

VOORZITTER A.C. stelt deelnemers vast voor uitvoering aanvullende (SHE) studie. Vastleggen middels formulier Deelnemers Multidisciplinair Team.

LET OP: AANVRAGER WIJZIGING MOET ZORG DRAGEN VOOR BETALING AANVULLENDE STUDIE

Multidisciplinair Team voert studie uit. Voorzitter Multidisciplinair Team legt resultaat vastleggen als input voor randvoorwaarden van de wijzigingen.

Asset Beheerder(s) leggen vast wat de standaard voorwaarden zijn voor wijzigingen aan de betreffende asset(s).

Asset Beheerder(s) geven aan welke documentatie aangeleverd moet worden bij de overdracht. Hiervoor Checklist documentatie gebruiken.

De **AC** beoordeelt de aanvraag en toetst of de randvoorwaarden compleet zijn. Zonodig worden nog aanvullende voorwaarden gesteld. Resultaat van de beoordeling door AC vastleggen op wijzigingsformulier.

OVERDRACHT

Verantwoordelijke Overdracht draagt zorg voor 1^e en 2^e overdracht naar Asset Beheerder(s) en naar M&R. Vastleggen goedkeuring overdracht en eventuele restpunten op wijzigingsformulier.

CHECKLIST

Minimale eisen voor het indienen van acceptatie-aanvragen

Spoedacceptaties

- Gebruik maken van het Wijzigingsformulier (zie 2-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- Aanleveren informatie voor zover als nodig om het plan te kunnen beoordelen.
- Indien van toepassing: Goedkeuring acc.cie van betreffende Site User/eigenaar van de installatie.

Zodra de (inmiddels geaccordeerde) spoedacceptatie alsnog in de acceptatiecommissie wordt behandeld worden dezelfde eisen gesteld aan de vereiste documenten dan die voor normale acceptatie-aanvragen.

Planologische acceptaties

- Gebruik maken van het Wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch of 1-MOC WijzigingsFormPlanologischKolommenbanen.docx)

Bovengrondse leidingen op kolommenbanen

- tracétekening met nieuwe (inclusief vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding met vermelding nieuw leidingnr.
- relevante kolomdoorsneden waarop de gereserveerde en/of te slopen leiding is aangegeven.
- indien relevant een controle-berekening naar aanleiding van wijzigingen in de belasting van de kolommenbaan.

Ondergrondse leidingen:

- tussenschema van de leiding.
- tracétekening met nieuwe leiding (inclusief vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding.
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of kruisende kabeldoorsneden.

Ondergrondse kabels

- tracétekening kabel(s).
- opgave type kabel, dsn. e.d.
- doorsnedetekeningen bij kruisingen met andere kabels, leidingen en riolen.
- opgave van kabeldoorsneden
- opgave van eventueel te gebruiken mantelbuizen.

Bovengrondse kabels (in kolommenbanen)

- tracétekening kabel(s).
- kabelstaat nieuw aan te brengen kabels inclusief gewicht.
- indien van toepassing opgave bestaande kabelstaat in betr. kabelladder inclusief opgave gewicht.
- indien van toepassing technische gegevens van bestaande kabelladder ten aanzien van afmeting en draagkracht.
- relevante kolomdoorsneden met vermelding plaats kabelladder.
- detail bevestiging nieuwe en/of te wijzigen kabellader op kolommenbaan.

Bouwwerken

- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie met betrekking tot plaats, buitenafmetingen en hoogte(n) bouwwerk.

Definitieve en tijdelijke acceptaties

- Gebruik maken van het wijzigingsformulier (zie 2-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx) zoals verkrijgbaar via de Chemelot website.
- Zodanige informatie aanleveren zodat een duidelijk beeld wordt verkregen van de te accepteren wijziging.

Bovengrondse leidingen:

- tussenschema van de leiding.
- tracé-tekening met nieuwe (inclusief vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding met vermelding nieuw leidingnr.
- alle kolomdoorsneden waarop de gereserveerde en/of te slopen leiding is aangegeven.
- isometrische tekening van de leiding inclusief appendages.
- sterkteberekeningen van de bestaande kolommenbaan indien relevant (af te stemmen met de acceptatiecommissie).

Ondergrondse leidingen:

- tussenschema van de leiding.
- tracé-tekening met nieuwe leiding (inclusief vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding.
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of kruisende kabeldoorsneden.
- isometrische tekening van de leiding inclusief appendages.

Ondergrondse kabels

- tracétekening kabel(s).
- opgave type kabel, doorsnede e.d.
- doorsnedetekeningen bij kruisingen met andere kabels, leidingen en riolen.
- opgave van kabeldoorsneden.
- opgave van eventueel te gebruiken mantelbuizen.

Bovengrondse kabels (in kolommenbanen)

- tracétekening kabel(s).
- kabelstaat nieuw aan te brengen kabels inclusief gewicht.
- indien van toepassing opgave bestaande kabelstaat in betr. kabelladder inclusief opgave gewicht.
- indien van toepassing technische gegevens van bestaande kabelladder ten aanzien van afmeting en draagkracht.
- relevante kolomdoorsneden met vermelding plaats kabelladder.
- detail bevestiging nieuwe en/of te wijzigen kabellader op kolommenbaan.

Bouwwerken

- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie met betrekking tot plaats, buitenafmetingen en hoogte(n) bouwwerk.
- constructie/sterkteberekeningen van het object. (vooraf overleg met voorzitter/secretaris over noodzaak hiervan).

Verhardingen

- graafinformatie met vermelding onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie met betrekking tot plaats en constructie verharding inclusief omschrijving fundatie.
- eventuele belijning en bebording.
- Groen. Afstand bomen en struiken.

Installaties

- Ten aanzien van de te wijzigen installatie: uitgevoerde toets of voorgestelde wijzigingen gevolgen hebben voor de risicobeoordeling van gevarenbronnen en/of ontstekingsbronnen en de noodzaak om formele documenten explosieveiligheid (EVD) aan te passen.

As-built verwerking

(zie 4-MOC As Built terugkoppeling.pdf)

(zie 5-MOC As built Beheer terugkoppeling.pdf)

- De indiener is verantwoordelijk voor de gehele as-built verwerking van alle uitgevoerde wijzigingen. Zoals onder meer terugkoppeling van graafinformatie naar Mapping en Registry, wijzigingen kolomdoorsneden, tracétekeningen, tekeningenarchivering etc.
- Ten aanzien van de gestelde eisen aan terugkoppeling van As-built gegevens wordt verwezen naar de Site Regelgeving Chemelot, Voorschrift Siteview inclusief de aanvulling zoals beschreven in het formulier (zie 4-MOC As Built terugkoppeling.pdf) en specifiek voor Site Infra Beheer (zie 5-MOC As built Beheer terugkoppeling.pdf).