



## WIJZIGINGSFORMULIER PLANOLOGISCHE GOEDKEURING

(bijlage 1)

|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
| <b>Site Office RHDHV</b>  |  |  | <b>Acceptatienummer: RHDHV</b>              |   |  |
| <i>Invullen indiener</i><br><b>Datum</b>  | <i>Invullen indiener</i><br><b>Indiener:</b> | <i>Invullen indiener</i><br><b>Telefoonnr:</b> | <i>Invullen indiener</i><br><b>Afdeling</b> | <i>Invullen indiener *</i><br><b>Email-adres:</b> | <i>Invullen indiener *</i><br><b>Bijlagen:</b> |
| <b>Omschrijving en Motivering:</b> <i>Invullen indiener</i>   |  |  |   |   |  |
| <p>Aanvrager dient zelf na te gaan of de eventueel te plaatsen keten binnen risicocontouren i.h.k.v. de Housing Rules gesitueerd zijn. Als dit zo is, dient aanvrager de door hem noodzakelijk geachte maatregelen te nemen.</p> <p>Bij de engineering van nieuw te leggen leidingen dient er contact te worden opgenomen met leidingeigenaren van ter plaatse liggende leidingen, teneinde de condities van aanleg in onderling overleg af te stemmen.</p> |  |  |   |   |  |
| <b>Opmerkingen:</b> <i>Invullen Chemelot en/of indiener</i>   |  |  |   |   |  |
| <i>Onderstaande regel In te vullen door commissie Planologische Goedkeuring Chemelot Services</i>   |  |  |   |   |  |
| <b>Voorzitter:</b><br>H. Horbach  | <b>Afdeling:</b><br>DSM NL BV                | <b>Tel.:</b><br>06-11494543                    | <b>Datum:</b>                               | <b>Handtekening:</b>                              |  |
| <b>De geldigheidsduur van de planologische acceptatie bedraagt 6 maanden ingaande datum ondertekening door voorzitter.</b>  |  |  |   |   |  |

## CHECKLIST

### Minimale eisen voor het indienen van acceptatie-aanvragen.

#### Spoedacceptaties

- Wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- Informatie voor zover als nodig om het plan te kunnen beoordelen.

Indien van toepassing:

Goedkeuring acc.cie van betreffende Site User/eigenaar van de installatie.

Zodra de (inmiddels geaccordeerde) spoedacceptatie alsnog in de acceptatiecommissie wordt behandeld worden dezelfde eisen gesteld aan de vereiste documenten dan die voor normale acceptatie-aanvragen.

#### Planologische acceptaties

##### Bovengrondse leidingen op kolommenbanen

- wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch (of Kolommenbanen).docx)
- tracé-tekening met nieuwe (incl. vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding met vermelding nieuw leidingnr.
- relevante kolomdoorsneden waarop de gereserveerde en/of te slopen leiding is aangegeven.
- indien relevant een controle-berekening n.a.v. wijzigingen in de belasting van de kolommenbaan.

##### Ondergrondse leidingen:

- wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch (of Kolommenbanen).docx)
- tussenschema van de leiding.
- tracé-tekening met nieuwe leiding (incl. vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding.
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of kruisende kabeldoorsneden.

##### Ondergrondse kabels

- wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch (of Kolommenbanen).docx)
- tracé-tekening kabel(s).
- opgave type kabel, dsn. e.d.
- doorsnedetekeningen bij kruisingen met andere kabels, leidingen en riolen.
- opgave van kabeldoorsneden
- opgave van evt. te gebruiken mantelbuizen.

##### Bovengrondse kabels (in kolommenbanen)

- wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch (of Kolommenbanen).docx)
- tracé-tekening kabel(s).
- kabelstaat nieuw aan te brengen kabels incl. gewicht.
- indien van toepassing opgave bestaande kabelstaat in betr. kabelladder incl. opgave gewicht.
- indien van toepassing techn. gegevens van bestaande kabelladder ten aanzien van afm. en draagkracht.
- relevante kolomdoorsneden met vermelding plaats kabelladder.
- detail bevestiging nieuwe en/of te wijzigen kabelladder op kolommenbaan.

##### Bouwwerken

- wijzigingsformulier (zie 1-MOC WijzigingsFormPlanologisch (of Kolommenbanen).docx)
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie m.b.t. plaats, buitenafmetingen en hoogte(n) bouwwerk.

## **Definitieve en tijdelijke acceptaties**

### **Bovengrondse leidingen:**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- tussenschema van de leiding.
- tracé-tekening met nieuwe (incl. vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding met vermelding nieuw leidingnr.
- alle kolomdoorsneden waarop de gereserveerde en/of te slopen leiding is aangegeven.
- isometrische tekening van de leiding incl. appendages.
- sterkteberekeningen van de bestaande kolommenbaan indien relevant (af te stemmen met de acceptatiecommissie).

### **Ondergrondse leidingen:**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- tussenschema van de leiding.
- tracé-tekening met nieuwe leiding (incl. vermelding nieuw leidingnr.) en/of de te slopen leiding.
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of kruisende kabeldoorsneden.
- isometrische tekening van de leiding incl. appendages.

### **Ondergrondse kabels**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- tracé-tekening kabel(s).
- opgave type kabel, dsn. e.d.
- doorsnedetekeningen bij kruisingen met andere kabels, leidingen en riolen.
- opgave van kabeldoorsneden
- opgave van evt. te gebruiken mantelbuizen.

### **Bovengrondse kabels (in kolommenbanen)**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- tracé-tekening kabel(s).
- kabelstaat nieuw aan te brengen kabels incl. gewicht.
- indien van toepassing opgave bestaande kabelstaat in betr. kabelladder incl. opgave gewicht.
- indien van toepassing techn. gegevens van bestaande kabelladder ten aanzien van afm. en draagkracht.
- relevante kolomdoorsneden met vermelding plaats kabelladder.
- detail bevestiging nieuwe en/of te wijzigen kabelladder op kolommenbaan.

### **Bouwwerken**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- graafinformatie met vermelding naastliggende en/of onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie m.b.t. plaats, buitenafmetingen en hoogte(n) bouwwerk.
- constructie/sterkteberekeningen van het object. (vooraf overleg met voorzitter/secretaris over noodzaak hiervan).

### **Verhardingen**

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- graafinformatie met vermelding onderliggende kabeldoorsneden.
- informatie m.b.t. plaats en constructie verharding incl. omschrijving fundatie.
- evt. bebording.
- Groen. Afstand bomen en struiken.

### Overigen

- wijzigingsformulier (zie 2a-MOC WijzigingsFormTechnisch.docx)
- zodanige informatie dat een duidelijk beeld wordt verkregen van de te accepteren wijziging.

### Normen

De DSM Standards zijn in principe van toepassing op alle engineeringdocumenten en de aan te brengen objecten.

Tevens zijn bijgaande documenten INFI-021, -21A en -21B van toepassing welke overigens nog aangepast dienen te worden aan de nieuwe organisatie.

### As-built verwerking

- wijzigingsformulier (zie 4-MOC AsBuilt terugkoppeling.pdf)

De indiener is verantwoordelijk voor de gehele as-built verwerking van alle uitgevoerde wijzigingen. Zoals o.m. terugkoppeling van graafinformatie naar Mapping en Registry, wijzigingen kolomdoorsneden, tracétekeningen, tekeningenarchivering etc.